



Zakład Gospodarki Odpadami S. A.
Bielsko - Biała

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018 poz. 1986)

Przedmiot zamówienia:

**„DOZOROWANIE I OCHRONA OBIEKTÓW, TERENU I MIENIA
POPRAZ MONITOROWANIE SYSTEMU HYBRYDOWEGO
W ZAKŁADZIE GOSPODARKI ODPADAMI S.A.”**

nr ref. 1/ZP/ZGO/2019

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna
adres: ul. Krakowska 315d, 43-300 Bielsko-Biała
Regon: 072321490
NIP: 547-19-00-421
telefon/fax.: 33 829 75 90
www.zgo.bielsko.pl

Sprawdził:

Wiceprezes Zarządu

Jerzy Balon

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Wiesław Pasierbek
PREZES ZARZĄDU


Bielsko-Biała, 24 stycznia 2019 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna

adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d

Regon: 072321490, NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393

tel./fax 33 829 75 90

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgo.bielsko.pl

adres strony internetowej: www.zgo.bielsko.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986) wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **poniżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (**poniżej 221 000 euro**). Zamawiający nie stosuje procedury uregulowanej w art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej.”

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień

79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

79.71.10.00-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

3.2. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 1 kwietnia 2019 r. do 31 marca 2022 r.

4. Informacja dotycząca ofert częściowych, wariantowych

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.1. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**

- 1) **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 2 do SIWZ**);

2) **Warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:** o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni następujące warunki:

a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia w formie stałej i doraźnej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego zgodnie z przepisami ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245);

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **3.000.000,00 zł.**

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

– posiada własne, całodobowe, 2-osobowe grupy interwencyjne, wyposażone co najmniej w prawnie dozwolone środki przymusu bezpośredniego, poruszające się oznakowanym pojazdem służbowym Wykonawcy (samochód) i stacjonującą (zlokalizowaną) na terenie miasta Bielska-Białej;

– posiada własne, całodobowe, 2-osobowe stanowiska dowodzenia i monitorowania alarmów zdolnego przyjąć sygnał z zainstalowanych u Zamawiającego urządzeń monitorujących;

– wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, przynajmniej trzech usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia tj. całodobowej ochrony fizycznej ze wsparciem grupy interwencyjnej i dozorem mienia o wartości co najmniej **150 000,00 zł brutto rocznie** (przez kolejne 12 miesięcy) każda z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Formularz nr 4**, przy czym:

– W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przynajmniej jeden z nich winien wykazać się co najmniej **trzema usługami** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia tj. całodobowej ochrony fizycznej ze wsparciem grupy interwencyjnej i dozorem mienia o wartości co najmniej **150 000,00 zł rocznie** (przez kolejne 12 miesięcy) **każda**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego



upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia zostały wymienione także w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 2 do SIWZ**);

- 4) **Self – cleaning (Samoooczyszczenie)**. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samoooczyszczenia);
- 5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 6.1. powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7) Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w ust. 6.1. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych wymagań zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w punkcie 7 SIWZ.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu (**Formularz nr 2 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**),
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu (**Formularz nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**).
 - c) spełniają warunki określone w punkcie 7.3. SIWZ.

- 7.2. Przy sporządzeniu oferty Wykonawca wypełnia **Formularz ofertowy – stanowiący Formularz nr 1 do SIWZ** oraz dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:

Rodzaj oświadczenia	Forma
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 2 do SIWZ	Oryginał

Rodzaj oświadczenia	Forma
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 3 do SIWZ	Oryginał

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika**, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawca ma obowiązek wykonywać osobiście, bez udziału podwykonawców całość zamówienia. tj. usługę polegającą na ochronie osób i mienia na terenie Zamawiającego przez pracowników ochrony fizycznej (dozór) i wsparcie grup interwencyjnych.

- 7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

Rodzaj dokumentu	Forma
Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- b) Aktualną (ważną) koncesję wydaną przez MSWiA (MSW) na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia w formie stałej i doraźnej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, zgodnie z przepisami ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245) – na potwierdzenie Wykonawca składa kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem;

- c) **Polisę ubezpieczeniową OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **3.000.000,00 zł** - na potwierdzenie Wykonawca składa oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem;
- d) **Wykaz posiadanych** własnych, całodobowych, 2-osobowych grup interwencyjnych, wyposażonych co najmniej w prawnie dozwolone środki przymusu bezpośredniego, poruszających się oznakowanymi pojazdami służbowymi Wykonawcy (samochód) i stacjonujących (zlokalizowanych) na terenie miasta Bielska-Białej – na potwierdzenie **Wykonawca składa oświadczenie sporządzone w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość jego zweryfikowania - sprawdzenia;**
- e) **Informacje o posiadanym** własnym, całodobowym, 2-osobowym stanowisku dowodzenia i monitorowania alarmów zdolnym przyjąć sygnał z zainstalowanych u Zamawiającego urządzeń monitorujących – na potwierdzenie **Wykonawca składa oświadczenie sporządzone w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość jego zweryfikowania - sprawdzenia;**
- f) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej **trzech usług** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia tj. całodobowej ochrony fizycznej ze wsparciem grupy interwencyjnej i dozorem mienia o wartości co najmniej **150 000,00 zł brutto rocznie** (przez kolejne 12 miesięcy) każda z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Formularz nr 4**, przy czym:
- W przypadku wspólnie ubiegających się o zamówienie, przynajmniej jeden z nich winien wykazać się co najmniej **trzema usługami** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia tj. całodobowej ochrony fizycznej ze wsparciem grupy interwencyjnej i dozorem mienia o wartości co najmniej **150 000,00 zł rocznie** (przez kolejne 12 miesięcy) **każda**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Rodzaj oświadczenia	Forma
W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia	Oryginał

7.5. Wymagania dodatkowe:

Rodzaj dokumentu	Forma
Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

8. Dostępność i wymogi dokumentów

- 8.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669);
- 8.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.3. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 8.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.
- 8.5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionego Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **15 000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy PLN).

9.2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja lub poręczenie powinny gwarantować wypłatę kwoty wadium bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust 5 oraz 4a ustawy Pzp.

9.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank BGŻ BNP Paribas SA nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” – przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oryginału oferty.

9.4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz wyjaśnienie treści SIWZ

- 10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.2., lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.2.
- 10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień do treści SIWZ upoważniony jest: **Jerzy Balon Wiceprezes Zarządu**.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Zakład Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna, ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała, e-mail: przetargi@zgo.bielsko.pl**. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania.
- 11.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią Formularza nr 1 z podaniem wartości netto, stawki i doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu płatności.
- 11.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 11.4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 11.5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 11.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

11.7. Rażąco niska cena.

- a) jeżeli zaferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1794);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska.

b) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen - wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a);

c) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

11.8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

11.9. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania;”

2) przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (Dz. U. z 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637);

3) sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

4) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.

11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

12. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w sekretariacie Zarządu Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315d, 43-300 Bielsko-Biała w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14 lutego 2019 r.	do godz.	9:30
---------	-------------------	----------	------

12.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Zakład Gospodarki Odpadami S.A., ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała

Oferta w postępowaniu na: „Dozorowanie i ochrona obiektów, terenu i mienia poprzez monitorowanie systemu hybrydowego w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A”
1/ZP/ZGO/2019

Nie otwierać przed dniem 14 lutego 2019 r. godz. 10.00”

12.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12.4. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, przy ul. Krakowska 315 d 43-300 Bielsko-Biała

w dniu	14 lutego 2019 r.	o godz.	10:00
--------	-------------------	---------	-------

2. Tryb otwarcia ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan otwieranej koperty;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny i terminu płatności.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 2) sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera Formularz nr 1 do SIWZ - Formularz oferty. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich;
- 3) do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT; ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT;
- 4) cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie;

14. Kryterium oceny ofert

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował:

- a) kryterium cena - znaczenie kryterium 60 pkt;
- b) kryterium okresu prowadzenia działalności w zakresie ochrony – znaczenie kryterium 30 pkt;
- c) kryterium termin płatności faktur - znaczenie kryterium 10 pkt.

14.3. W kryterium cena oferta najtańsza uzyska maksymalną ilość punktów tj. 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

I kryterium: cena – 60% wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

II kryterium: okresu prowadzenia działalności w zakresie ochrony – 30% wg następującego wzoru

$$O = \frac{\text{okres prowadzenia działalności w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres prowadzenia działalności wśród złożonych ofert}} \times 30 \text{ pkt}$$

III kryterium: termin płatności faktur (minimalny termin: 14 dni, maksymalny termin: 30 dni) – 10% wg następującego wzoru

$$TP = \frac{\text{termin płatności oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 10 \text{ pkt}$$

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie wynosi:

$$\Sigma = C + O + TP$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert zgodnie z wzorami. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

15. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 15.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 15.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 13.3 ppkt. 1), na stronie internetowej.
- 15.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 16.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowę tę należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.
- 16.4. Wykonawca ma obowiązek wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę oraz przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
- 16.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.6. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w **Załączniku nr 2** do SIWZ.



17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 14.8 i 14.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18. Informacje dodatkowe

Ochrona danych osobowych.

1) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

a) **Administrator danych osobowych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Zakład Gospodarki Odpadami S.A.** Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:

- pisemnej na adres: **ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała;**
- elektronicznej na adres e-mail: **poczta@zgo.bielsko.pl;**

b) **Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- pisemnie na adres: **ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała;**
- elektronicznie na adres e-mail: **poczta@zgo.bielsko.pl;**

c) **Cel przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **1/ZP/ZGO/2019**, o nazwie **Dozorowanie i ochrona obiektów, terenu i mienia poprzez monitorowanie systemu hybrydowego w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

d) **Odbiorcy danych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e) **Okres przechowywania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) **Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w pkt. 5 formularza oferty stanowiącego Formularz nr 1 do SIWZ.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia z mapką.
2. Załącznik nr 2 Projekt Umowy
3. Formularz nr 1 do SIWZ Formularz oferty
4. Formularz Nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Formularz nr 3 do SIWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Formularz nr 4 do SIWZ Wykaz wykonanych trzech usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.

