



Zakład Gospodarki Odpadami S. A.  
Bielsko - Biata

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dla zamówienia o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579)  
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego*

**Przedmiot zamówienia:**

### **ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 19 12 12 Z ZAKŁADU GOSPODARKI ODPADAMI S.A. W BIELSKU-BIAŁEJ**

**Nr ref. 7/ZP/ZGO/2017**

**Zamawiający**

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d

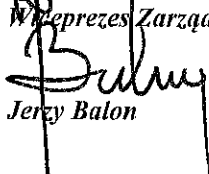
Regon: 072321490

NIP: 547-19-00-421


Telefon/fax: /033/8297590-592

[www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl)

email: [poczta@zgo.bielsko.pl](mailto:poczta@zgo.bielsko.pl)

Sprawdził  
Wiceprezes Zarządu  
  
Jerzy Balon

Zatwierdzam  
Bielsko-Biała, dnia 12 grudnia 2017 r.

  
Prezes Zarządu  
Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej  
Wiesław Pasierbek

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 7/ZP/ZGO/2017

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d

Regon: 072321490 NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393

Tel./fax (0 33) 829-75-90

### 2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Podstawa prawna: Prawo zamówień publicznych - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579), zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (poniżej 209 000 euro).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówienia: Kod CPV:

➤ 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

Przedmiotem umowy jest zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 – (tj. *Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11*) z Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej. Odpady o kodzie 19 12 12 powstają w wyniku przetwarzania przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. odpadów komunalnych i jako frakcja „balastowa” tj. nie zawierająca odpadów nadających się do odzysku materiałowego, powinna zostać termicznie przekształcona w procesie R1, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016, poz. 1987 z późn.zm.).

Odpady przeznaczone do termicznego zagospodarowania o kodzie 19 12 12 będą pochodziły z procesu sortowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki. Proces przetwarzania ww. odpadów polega na ich mechaniczno-ręcznym rozsortowaniu na kilkanaście frakcji materiałowych na zautomatyzowanej linii sortowniczej. W wyniku tego procesu, oprócz tzw. frakcji surowców wtórnych i tzw. pre-RDF, powstaje frakcja „balastowa” o ciepłe spalania ok. 8-16 MJ/kg s.m. nadająca się do odzysku energetycznego. Odpady te będą dostarczone bez ich opakowania tj. luzem. Transport tych odpadów jest po stronie Zamawiającego. Ilość ww. odpadów

planowana do przekazana Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wyniesie: nie więcej niż 2 000 Mg. Zamawiający zastrzega, że podana ilość jest wartością szacunkową, obrazującą możliwą wielkość zakresu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający umożliwi Wykonawcy (na pisemny wniosek) pobór próbek przedmiotowych odpadów celem przeprowadzenia badań własnych w zakresie parametrów jakościowych takich jak: ciepło spalania, wilgotność, zawartość chloru, siarki itp.

Załadunek odpadów jw. leży po stronie Zamawiającego. Ważenie dostarczanych przez Zamawiającego odpadów będzie realizowane na zalegalizowanych wagach Zamawiającego, zlokalizowanych w zakładzie Zamawiającego i będzie potwierdzane kwitem wagowym oraz dokumentem magazynowym WM. Dokumenty te stanowiącą będą wyłączną podstawę do określenia ilości odebranych odpadów, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca będzie potwierdzał ilość odebranych do zagospodarowania odpadów na wystawionej przez Zamawiającego zbiorczej Karcie Przekazania Odpadów.

Zamawiający będzie wystawiał zbiorcze karty przekazania odpadów o kodzie odpadu 19 12 12, odebranych w danym miesiącu, na podstawie bilansu ważeń, pochodzącego z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie. Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy/podwykonawców, w tym celu należy wypełnić **Formularz nr 5 do SIWZ – Oświadczenia dotyczące podwykonawcy.**

Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje Projekt Umowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 zostanie zawarta na czas określony: od dnia 1 stycznia 2018 r. – do dnia 31 grudnia 2018 r.

#### **5. Informacja dotycząca ofert częściowych, wariantowych**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **6. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

#### **7. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 7.1. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 7.1.1. **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **Formularz nr 2 do SIWZ**);
- 7.1.2. **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**  
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia).  
Fakultatywne przesłanki wykluczenia zostały wskazane także w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **Formularz nr 2 do SIWZ**);
- 7.1.3. **Samooczyszczenie.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);
- 7.1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.1.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 7.1. powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.1.6. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w ust. 7.1. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych wymagań zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w punkcie 8 SIWZ.

## 8. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu (Formularz nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu),
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu (Formularz nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu). Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, w tym przedstawi zezwolenia, o których mowa w pkt 8.3.b) SIWZ.
- 8.2. Wykonawca wypełnia Formularz oferty – Formularz nr 1 oraz dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:

Rodzaj oświadczenia	Forma
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu <i>Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 2 do SIWZ</i>	Oryginał

Rodzaj oświadczenia	Forma
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu <i>Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 3 do SIWZ</i>	Oryginał

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

Rodzaj dokumentu	Forma
Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- b) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem zgodnie z wymogami ustawowymi. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży:

Rodzaj dokumentu	Forma
▪ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku R1 odpadów o kodzie 19 12 12, przy czym instalacja do odzysku lub recyklingu przedmiotowych odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j., Dz.U. z 2016, poz. 1987 z późn. zm.),	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

c) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie

W celu dokonania oceny spełnienia w/w warunku, Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę:

Rodzaj dokumentu	Forma
Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności firmy jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca spełni w/w warunek, jeżeli przedstawi co najmniej jedną usługę związaną z zagospodarowaniem odpadów o kodzie 19 12 12 o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) z podaniem ilości odebranych odpadów. Do sporządzenia wykazu usług należy wykorzystać <i>Formularz nr 4 do SIWZ</i>	Oryginał

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego wykazu i załączonych dokumentów na potwierdzenie wykonania/wykonywania zadania należycie.

d) Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia należy wykorzystać *Formularz nr 3 do SIWZ*.

e) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku posiadanie przez Wykonawcę:

Rodzaj dokumentu	Forma
Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000 zł (słownie: <i>piećset tysięcy złotych</i> ).	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

f) Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Rodzaj dokumentu	Forma
Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

8.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Rodzaj oświadczenia	Forma
W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. <b>Oświadczenie to może być złożone wraz z ofertą w przypadku Wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej.</b>	Oryginał

Podmioty występujące wspólnie (w przypadku konsorcjum) przedłożą ponadto:

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie – żądanie to wymagane jest przed podpisaniem umowy na odbiór wydzielonych z odpadów komunalnych frakcji palnych,
  - dokument ustanawiający pełnomocnika do wspólnego reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnienia”/„nie spełnienia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

Wykonawca powinien wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- 8.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumaczy przysięgłych.

## 9. Dostępność i wymogi dokumentów

- 9.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 9.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.
- 9.5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



## 10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4 000 PLN (słownie: cztery tysiące złotych)**
- 10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 10.3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadium powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.  
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423** z podaniem tytułu: „Zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 z Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej”
- 10.4. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale - w sekretariacie ZGO S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d w terminie składania ofert.
- 10.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.7. **Zatrzymanie wadium.**  
Zamawiający zatrzymuje wadium w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Powyższe okoliczności muszą być jednoznacznie określone w treści gwarancji wnoszonej w formie innej, niż w pieniądzu.

#### **11. Termin związania ofertą**

- 11.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 11.2, nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **12. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ**

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp) dla których forma została określona w postanowieniach SIWZ.
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.3.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl) w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
- 12.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień do treści SIWZ upoważnieni są:  
Dariusz Mrzygłód – w zakresie merytorycznym,  
Anna Wolak-Danecka – w sprawie procedury udzielania zamówienia publicznego.  
Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Zakład Gospodarki Odpadami S.A.  
ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała (fax: 0-33-829-75-90), e-mail:  
[poczta@zgo.bielsko.pl](mailto:poczta@zgo.bielsko.pl). We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

### 13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania.  
W przypadku złożenia większej ilości ofert przez tego samego Wykonawcę zostaną odrzucone wszystkie złożone przez niego oferty. Również złożenie oferty częściowej lub zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty.
- 13.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty – **Formularz nr 1** do niniejszej specyfikacji z podaniem cen jednostkowych netto, wartości netto, stawki i doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto za przedmiot zamówienia.
- 13.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 13.4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

- zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 13.5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzonej pieczęcią imienną).
- 13.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 13.7. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy.
- 13.8. Zamawiający poprawi znajdujące się w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a o powyższym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 14. Miejsce oraz termin składania ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być adresowa na:

**Zakład Gospodarki Odpadami S.A.**  
**43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d**  
**Budynek administracyjny (dojazd od ul. Reksia)**

i oznaczona napisem:

*„Przetarg nieograniczony – Zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12  
z Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej” nie otwierać przed dniem  
21 grudnia 2017 r. godz. 10.00”*

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w nazwę i adres Wykonawcy umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

- 14.2. Oferty należy składać do dnia **21 grudnia 2017 r. do godz. 9.30.**
- 14.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 14.4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do badania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt. 14.2.
- 14.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert. Wraz z pismem informującym o zmianie oferty oferent składa nową ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem „zmiana” i spełniającej wymagania opisane w pkt 14.1.
- 14.6. Oferty wycofane, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### 15. Opis sposobu obliczania ceny

- 15.1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. cenę za zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką.
- 15.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił formularz ofertowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, tzn.: wpisał cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty związane z zagospodarowaniem 1 Mg odpadu.
- 15.3. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo a słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
- 15.4. Przedmiotem oceny będzie cena brutto.

### 16. Kryterium oceny ofert

- 16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga</i>	<i>Maksymalna możliwa ilość punktów</i>
1	<i>Cena</i>	60%	60
2.	<i>Termin płatności</i>	40 %	40

- 16.2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena – 60 %,
- b) termin płatności – 40 %.

I kryterium cena – 60% wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

II kryterium: termin płatności faktury (minimalny termin: 14 dni, maksymalny: 30 dni)

$$TP = \frac{\text{Termin płatności określony w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 100 \times \text{znaczenie (40\%)}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 17.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 17.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.8 i 17.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **18. Informacje dodatkowe**

- 18.1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 18.2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
- 18.3. Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 18.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Załączniki:**

1. Projekt Umowy - Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz oferty - Formularz nr 1 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Formularz Nr 2 do SIWZ
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Formularz nr 3 do SIWZ
5. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat - Formularz nr 4 do SIWZ
6. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy - Formularz nr 5

