



Zakład Gospodarki Odpadami S. A.
Bielsko - Biała

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996 ze zm.) udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

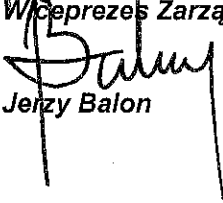
Przedmiot zamówienia:

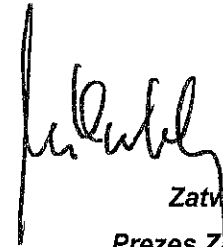
**„KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA OD OGNIA I INNYCH ZDARZEŃ
LOSOWYCH, ORAZ UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
ZAKŁADU GOSPODARKI ODPADAMI S.A. W BIELSKU-BIAŁEJ
NA OKRES 12 MIESIĘCY”**

Nr ref. 3/ZPI/ZGO/2017

Zamawiający

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.
Adres: ul. Krakowska 315d, 43-300 Bielsko-Biała
Regon: 072321490
NIP: 547-19-00-421
Telefon/fax: (033)8297590-592
www.zgo.bielsko.pl

Sprawdził
Wiceprezes Zarządu

Jerzy Balon


Zatwierdził
Prezes Zarządu
Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Wiesław Pasierbek
Bielsko-Biała, dnia 15 września 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 3/ZP/ZGO/2017

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d

Regon: 072321490, NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393

Tel./Fax (0 33) 829-75-90

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Podstawa prawna: Prawo zamówień publicznych - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996 ze zm), zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (poniżej 209 000 euro).

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: 66.51.00.00-8 Usługi ubezpieczeniowe
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
W celu prawidłowego sporządzenia oferty przetargowej, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia audytu oraz dokonania wizji lokalnej na obiekcie.
Wniosek o przeprowadzenie audytu/dokonania wizji lokalnej powinien być przedstawiony Zamawiającemu w celu uzgodnienia dogodnego terminu osób uczestniczących, po obu stronach.
- 3.2. **Termin wykonania zamówienia**
Termin wykonania przedmiotu zamówienia ma obejmować okres 12 miesięcy tj. od **13.11.2017 r. do 12.11.2018 r.**

4. Informacja dotycząca ofert częściowych, wariantowych

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, polegającego na doubezpieczeniu przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3.1. niniejszej SIWZ.

6. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.1. Podstawy wykluczenia z postępowania.

6.1.1. **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 2 do SIWZ);

6.1.2. **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.** Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia zostały wymienione także w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 2 do SIWZ);

6.1.3. **Samooczyszczenie.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym

- przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);
- 6.1.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.1.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 6.1. powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.1.6. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w ust. 6.1. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych wymagań zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w punkcie 7 SIWZ.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu (**Formularz nr 2 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**),
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu (**Formularz nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**).
- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz przedstawi *zezwolenie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej* (zob. pkt 7.5. SIWZ).
- 7.2. Przy sporządzeniu oferty Wykonawca wypełnia **Formularz ofertowy – stanowiący Formularz nr 1 do SIWZ** oraz dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:

Rodzaj oświadczenia	Forma
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 2 do SIWZ	Oryginał

Rodzaj oświadczenia	Forma
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 3 do SIWZ	Oryginał

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika**, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum).

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.3. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia:

Rodzaj dokumentu	Forma
Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

W zakresie pozostałych podstaw wykluczenia (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp), Zamawiający oprze się na treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.4. niniejszej SIWZ.

7.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Rodzaj oświadczenia	Forma
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia	Oryginał

7.5. Zezwolenie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej:

Rodzaj dokumentu	Forma
Zezwolenie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej: Zezwolenie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej: - dla krajowego zakładu ubezpieczeń w oparciu o art. 75 pkt 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej w zw. z art. 7 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w zw. z art. 162 i nast. tejże ustawy; - dla zagranicznego zakładu ubezpieczeń w oparciu o art. 176 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej	Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

7.6. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Rodzaj dokumentu	Forma
Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

7.7. Wymagania dodatkowe:

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące utrzymania 4 równych rat składki ubezpieczeniowej, z terminem przez okres obowiązywania umowy, płatności wskazane w projekcie umowy wraz z informacją dotyczącą utrzymania stałości cen (**Oświadczenie Wykonawcy w sprawie zapoznania się z warunkami postępowania oraz realizacji umowy – Formularz nr 4 do SIWZ**)

8. Dostępność i wymogi dokumentów

8.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);

- 8.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.3. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 8.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.
- 8.5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ

- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp) dla których forma została określona w postanowieniach SIWZ.
- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień do treści SIWZ upoważnieni są:

Katarzyna Kolarz – w zakresie merytorycznym,

Jerzy Balon – w pozostałym zakresie.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Zakład Gospodarki Odpadami S.A. ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała (fax: 0-33-829-75-90), e-mail: poczta@zgo.bielsko.pl**. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania.

W przypadku złożenia większej ilości ofert przez tego samego Wykonawcę zostaną odrzucone wszystkie złożone przez niego oferty. Również złożenie oferty częściowej lub zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty.

10.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią *Formularza ofertowego* z podaniem cen jednostkowych netto, wartości netto, stawki i doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto za przedmiot zamówienia.

10.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

10.4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

10.5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

10.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

10.7. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy.

10.8. Zamawiający poprawi znajdujące się w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek, a o powyższym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być adresowa na:

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d

i oznaczona napisem:

**„Przetarg nieograniczony na kompleksowe ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej” 3/ZP/ZGO/2017
Nie otwierać przed dniem 29 września 2017 r. godz. 10.00”**

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w nazwę i adres Wykonawcy umożliwiającą odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

11.2. Oferty należy składać do dnia **29 września 2017 r. do godz. 9.30**. Otwarcie ofert przez komisję nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Bielsku-Białej, przy ul. Krakowskiej 315 d dnia **29 września 2017 r. o godz. 10.00**.

11.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

11.4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do badania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt. 11.2.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cena ofertowa (składka ubezpieczeniowa) powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

12.2. Cenę ofertową (składka ubezpieczeniowa) należy podać cyfrowo i słownie.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo a słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

12.3. Przedmiotem oceny będzie cena brutto.

13. Kryterium oceny ofert

13.1 **Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna możliwa ilość punktów
1	Cena	60%	60
2	Klauzule fakultatywne	40%	40

2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

a) Zasady przyznawania punktów w kryterium 1 - Cena:

Wskazana w formularzu oferty cena (tj. wysokość składki łącznej za 12 miesięczny okres wykonywania umowy) oceniana będzie w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{Oferta badana}}{\text{Oferta z najniższą ceną}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Oferta badana

X – otrzymana liczba punktów za kryterium 1 - „Cena”. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów w Kryterium nr 1 po przeliczeniu przez wagę kryterium wynosi 60.

W ramach ceny łącznej oferty Wykonawca akceptuje wszystkie klauzule obligatoryjne wymienione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Wyłączenie z zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek klauzuli obligatoryjnej spowoduje odrzucenie oferty.

b) Zasady przyznawania punktów w kryterium 2 – Klauzule fakultatywne:

Ocena Kryterium nr 2 – Klauzule fakultatywne polega na przyznaniu punktów za akceptację, tj. włączenie do oferty klauzul fakultatywnych rozszerzających zakres ubezpieczenia wymienionych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Formularz nr 1 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni deklaracji dot. akceptacji danej klauzuli fakultatywnej, Zamawiający uzna, że klauzula nie została zaakceptowana i Wykonawca nie otrzyma punktów za daną klauzulę fakultatywną. Wykonawcy za akceptację klauzul fakultatywnych otrzymują punkty zgodnie z poniższym schematem:

Nazwa i numer Klauzuli	Liczba punktów
kl. nr 1 – limit dla szkód powstałych w wyniku: pożaru, wybuchu, eksplozji, implozji, dymu i sadzy (punkty z poszczególnych wariantów nie sumują się).	Wariant I - 3 Wariant II - 10 Wariant III - 17 Wariant IV - 25
kl. nr 2 – franszyzy redukcyjnej w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych (punkty z poszczególnych wariantów nie sumują się)	Wariant I - 1 Wariant II - 3 Wariant III - 8
kl. nr 3 - katastrofy budowlanej	1
kl. nr 4 - strajków, zamieszek i rozruchów społecznych	1
kl. nr 5 - aktów terroryzmu	1
kl. nr 6 – szkody spowodowane brakiem mediów	1
kl. nr 7 - ubezpieczenia drobnych robót budowlano-montażowych	1
kl. nr 8 - poszukiwania przyczyny szkody	1
kl. nr 9 - wymiany zabezpieczeń po szkodzie kradzieżowej	1
Y - SUMA PUNKTÓW	40

Y = otrzymana liczba punktów w Kryterium nr 2 – Klauzule fakultatywne

Warianty dotyczące klauzuli 1 i 2 zostały opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ pkt 8.

Obliczenie II kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

$$Y \text{ punktów} = \frac{\text{Oferta badana (łączna liczba punktów przyznana w II kryterium)}}{\text{Oferta z największą liczbą punktów w II kryterium}} \times 100 \times \text{znaczenie (40\%)}$$

Maksymalna liczba punktów w Kryterium nr 2 po przeliczeniu przez wagę kryterium wynosi 40. W przypadku dopisków oraz zmian w treści Klauzul fakultatywnych odbiegających na niekorzyść od treści zamieszczonej w SIWZ, za zmienioną klauzulę nie zostaną przyznane punkty.

3) Wybór najkorzystniejszej oferty:

Podstawą wyboru oferty będzie suma uzyskanych punktów za cenę oferty (maksymalnie 60 pkt) oraz łączną sumę punktów w kryterium 2 - klauzule fakultatywne (maksymalnie 40 pkt).

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 14.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
- 14.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 14.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 14.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 14.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 14.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 14.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 14.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

14.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 14.8 i 14.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

15.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3.500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).**

15.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r, poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

15.3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w **Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423** z podaniem tytułu: „*Kompleksowe ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ZGO S.A. w Bielsku-Białej*” (3/ZP/ZGO/2017)

15.4. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert.

- 15.5. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie - z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego.
- 15.6. Niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale - w sekretariacie ZGO S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d w terminie składania ofert.
- 15.7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.8. **Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Powyższe okoliczności muszą być jednoznacznie określone w treści gwarancji wnoszonej w formie innej, niż w pieniądzu.

16. Informacje dodatkowe

16.1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

16.2. Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – **Załącznik nr 1** do SIWZ
2. Opis systemu zabezpieczenia przeciwpożarowego wraz z mapą – **Załącznik nr 2** do SIWZ
3. Wykaz prac wykonanych w zakresie dodatkowych zabezpieczeń przeciwpożarowych – **Załącznik nr 3** do SIWZ

4. Projekt Umowy - **Załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Formularz oferty - **Formularz nr 1 do SIWZ**
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Formularz Nr 2 do SIWZ**
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Formularz nr 3 do SIWZ**
8. Oświadczenie Wykonawcy w sprawie zapoznania się z warunkami postępowania oraz realizacji umowy - **Formularz nr 4**



