



Zakład Gospodarki Odpadami S. A.
Bielsko - Biała

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

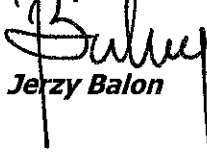
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE NADWYŻKI ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH W ROKU 2016

Nr ref. 8/ZP/ZGO/2016

Zamawiający

**Zakład Gospodarki Odpadami S.A.
Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d
Regon: 072321490
NIP: 547-19-00-421
Telefon/fax: /033/8297590-592
www.zgo.bielsko.pl**

**Sprawdził
Wiceprezes Zarządu**


Jerzy Balon

Zatwierdzam

Bielsko-Biała, dnia 8 lipca 2016 r.

Prezes Zarządu

Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej


Wiesław Pasierbek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 8/ZP/ZGO/2016

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d

Regon: 072321490 NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393

Tel./Fax (0 33) 829-75-90 wew. 22

2. **Tryb udzielania zamówienia**

Przetarg nieograniczony

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór (wraz z transportem) odpadów biodegradowalnych w postaci: odpadów kuchennych ulegających biodegradacji tzw. „mokrych” o kodzie 20 01 08 lub frakcji 0-80 mm o kodzie 19 12 12 powstałej z przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz ich odzysk/unieszkodliwianie w procesie R3/D8 - biologiczne przekształcanie odpadów, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) - adekwatnie do rodzaju ww. odpadów.

Sposób i miejsce zagospodarowania odebranych odpadów musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności z wymaganiami ww. ustawy o odpadach i jej przepisów wykonawczych.

W **Załączniku nr 7 do SIWZ** przedstawiamy wyniki badań morfologicznych tzw. odpadów „mokrych” o kodzie 20 01 08.

Szacunkowa ilość odpadów biodegradowalnych, która zostanie przekazana Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania umowy - do 31 grudnia 2016 roku nie przekroczy 2.000 Mg.

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji tzw. „mokre” o kodzie 20 01 08 będą pochodziły od właścicieli nieruchomości położonych w Bielsku-Białej i gmin powiatu bielskiego. Odpady frakcji 0-80 mm o kodzie 19 12 12 pochodzą z przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Bielsko-Biała i gmin powiatu bielskiego.

Odbiór odpadów będzie odbywał się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 20.00 w ilości określonej w zamówieniu przesłanym faksem lub e-mailem do przedstawiciela Wykonawcy /lub na podstawie tygodniowego harmonogramu. Odbiór odpadów tzw. „mokrych” lub 0-80 mm, odbywał się będzie z terenu Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d. Załadunek odpadu leży po stronie Zamawiającego. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów będzie realizowane na zalegalizowanych wagach Zamawiającego i będzie potwierdzane kwitem wagowym, oraz dokumentem ważenia (wagowym) WM. Dokumenty te stanowić będą wyłączną podstawę do określenia ilości odpadów przekazanych do zagospodarowania. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca będzie potwierdzał ilość

odebranych odpadów na wystawionej przez Zamawiającego zbiorczej Karcie Przekazania Odpadów, która będzie podstawą wystawienia Faktury Vat.

Dla potwierdzenia dostarczenia odebranych odpadów do zagospodarowania na instalację przetwarzania, Wykonawca będzie przekazywał miesięczne zestawienie ważeń wykonane na własnych legalizowanych wagach.

Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą w 3 egz. – 1 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca prześle Zamawiającemu do końca 9 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpił odbiór odpadów, na piśmie lub drogą mailową, informację potwierdzającą rodzaj procesu odzysku/unieszkodliwiania przejętych odpadów oraz ilości produktów lub odpadów z nich wytworzonych albo ilości odpadów, które nie przeszły pełnego procesu biologicznego przetwarzania i zostały zdeponowane na składowisku. Za pełny proces biologicznego przetwarzania zamawiający rozumie uzyskanie produktów w postaci nawozów organicznych lub środków wspomagających uprawę roślin w rozumieniu ustawy z 10.07.2007r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2007r., nr 147, poz. 1033 z późn. zm.) albo odpadu o kodzie 19 05 03 – kompost nieodpowiadający wymaganiom lecz nadający się do wykorzystania w procesie odzysku odpadów określonym jako R10 lub, którego AT4 będzie poniżej 10 mg O₂/g s.m. W przypadku odpadów o kodzie 19 12 12 przeznaczonego do stabilizacji (D8), pełny proces biologicznego przetwarzania to taki, który kończy się osiągnięciem AT4 na poziomie poniżej 10 mg O₂/g s.m.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje Projekt Umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

Wspólny Słownik Zamówienia - Kod CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres (od dnia podpisania umowy – do 31.12.2016 r.)

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem zgodnie z wymogami ustawowymi. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży:
- ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku (przetwarzania) odpadów o kodzie 20 01 08 lub adekwatnie dla odpadów frakcji 0-80 zezwolenie na unieszkodliwianie w procesie D8, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 późn. zm.), w instalacji biologicznego przetwarzania odpadów, potwierdzające możliwości przerobu ww. odpadu na poziomie minimum 10.000 Mg/rok, z uwzględnieniem ilości niniejszego zamówienia, przy czym instalacja do odzysku odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu ww. odpadów wydane na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub potwierdzenie wpisu do rejestru o którym mowa w art. 49-50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 późn. zm.). W sytuacji, gdy Wykonawca będzie zlecał usługę transportu firmie zewnętrznej, wówczas Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przed odbiorem partii odpadu decyzję na transport odpadów wystawioną na podmiot transportujący lub oświadczenie, że transportujący został wpisany do ww. rejestru.
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca (dla grupy kapitałowej przyjmuje się znaczenie nadane przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.3. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 907). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.1.4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 5.1.5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 5.1.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom jedynie transportu odpadów.
- 5.1.7. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**
W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy powinni przedstawić oświadczenie potwierdzające przetworzenie nie mniej niż 5000 Mg odpadów biodegradowalnych w okresie ostatnich 6 miesięcy.
Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego w/w oświadczenia oraz przedłożonego zezwolenia na odzysk/unieszkodliwianie (przetwarzanie) odpadów.
- 5.1.8. **Dysponują potencjałem technicznym**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował usługi objęte przedmiotem umowy za pomocą niezbędnej ilości pojazdów przystosowanych do przewożenia odpadów biodegradowalnych, które posiadają trwałe zabezpieczenia uniemożliwiające wycieki, zwiewanie lub wysypywanie się odpadów podczas transportu. Należy założyć, że potencjał techniczny powinien zapewnić odbiór odpadów z Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. do 100 Mg odpadów na dobę.
Do sporządzenia wykazu środków transportowych należy wykorzystać **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Ponadto Zamawiający wymaga przedłożenia Oświadczenia o posiadaniu przez Wykonawcę legalizowanej wagi umożliwiającej realizację zadania.
- 5.1.9. **Dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne.
Do złożenia oświadczenia należy wykorzystać **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 5.1.10. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 5.1.11. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.**
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2**), oraz Oświadczenie, że Wykonawca uzyskał konieczne informacje do przygotowania oferty, zapoznał się z warunkami postępowania zawartymi w SIWZ wraz z jej załącznikami oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń (**Załącznik nr 3**), a także, że zawarty w SIWZ Projekt Umowy (**Załącznik nr 6**) został przez oferenta zaakceptowany.
- 5.1.12 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnienia”/„nie spełnienia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawca powinien wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- 5.1.13 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 5.1.14 W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych, ani wariantowych.
- 5.1.15 W postępowaniu nie przewiduje się udzielenia tzw. zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 6.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu na numer (033) 829 75 90 wew. 22 lub email: poczta@zgo.bielsko.pl Forma faksu/emailu jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:- złożenie Oferty;- zmiana Oferty;- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
- 7.2 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub emailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 7.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Anna Wolak-Danecka tel. (033) 829 75 90 wew. 37, Piotr Prochot tel. (33) 829 75 90 wew. 39

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wysokość wadium.
Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **15.000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
- 8.2 Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja lub poręczenie powinny gwarantować wypłatę kwoty wadium bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 u.p.z.p.

- 8.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” – przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oryginału oferty.

8.4 Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.5 Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a u.p.z.p.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.6 Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W/w okoliczności muszą być jednoznacznie określone w treści gwarancji wnoszonej w formie innej, niż w pieniądzu.

9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego oraz zaliczki na poczet wynagrodzenia Wykonawcy

- 9.1 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

10. Termin związania oferta

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonane będzie po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297, §1: *„kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

11.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Zaleca się, aby format oferty nie był większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny na komputerze lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
- 4) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Oferta składa się z:
 - a) Formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**);
 - b) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c) Oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę - jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej formie przewidzianej przez Ustawę;
 - d) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

11.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p
- 3) W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.

Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

12. Udostępnienie, wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

12.1 Udostępnianie SIWZ

Niniejszą SIWZ udostępnia się na stronie internetowej od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia upływu terminu składania ofert.

SIWZ można również uzyskać u Zamawiającego na wniosek Wykonawcy złożony na piśmie lub drogą faksową/email. Zamawiający przekaze SIWZ w formie pisemnej Wykonawcy na jego wniosek najpóźniej w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku. SIWZ przekazuje się nieodpłatnie.

12.2 Wyjaśnianie treści SIWZ.

12.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2.1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.2.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt.12.2.1)

12.2.4 Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.
ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała
z dopiskiem: „Przetarg – odbiór i zagospodarowanie nadwyżki
odpadów biodegradowalnych w roku 2016” lub faxem nr (033)
8297590 wew. 22/email: poczta@zgo.bielsko.pl

12.2.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także informacje takie udostępni na stronie internetowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.3 Zmiany w treści SIWZ.

12.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została opublikowana SIWZ.

12.3.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

12.3.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z treści niniejszej SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust 6 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ

23

oraz zamieści informację na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje taką informację do Biuletynu Zamówień Publicznych.

13. Zmiany, wycofanie i zwrot złożonej oferty

13.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

13.2 Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**zmiana nr**”.

13.3 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

13.4 Zwrot oferty

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: **w sekretariacie Zarządu Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d 43-300 Bielsko-Biała** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22 lipca 2016 r.	do godz.	9:30
----------------	-------------------------	-----------------	-------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d 43-300 Bielsko-Biała

Oferta w postępowaniu na: „*Odbiór i zagospodarowanie nadwyżki odpadów biodegradowalnych w roku 2016*”

Nie otwierać przed dniem: 22 lipca 2016 r. do godz. 10:00

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14.2 Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: **w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, przy ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała**

w dniu	22 lipca 2016 r.	o godz.	10:00
---------------	-------------------------	----------------	--------------

14.3 Tryb otwarcia ofert

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz termin płatności.

- 2) W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny całej oferty
 - d) informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia
 - e) informacje dotyczące okresu gwarancji i warunków płatności

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 15.2 Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
 - a) cenę netto, kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto.
 - b) dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień lit. c) poniżej;
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 2) lit. a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 2) lit. b).
- 15.3 Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert, Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w pkt 2) lit. b) powyżej, doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy P.Z.P.
- 15.4 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5 Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
- 15.6 Cena podana w Ofercie jest ceną stałą, obowiązującą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ona podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

16. Kryteria wyboru oferty

- 16.1 W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: a) ceny i b) terminu płatności
- 16.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 16.3 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował
- a) kryterium cena - znaczenie kryterium 95 %
 - b) kryterium terminu płatności – znaczenie kryterium 5 %

I kryterium: cena – obliczenie ilości punktów wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie (95\%)}$$

II kryterium: termin płatności faktury (minimalny termin: 21 dni, maksymalny: 30 dni)

$$TP = \frac{\text{Termin płatności określony w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 100 \times \text{znaczenie (5\%)}$$

Podstawą wyboru oferty będzie suma uzyskanych punktów za cenę oferty (maksymalnie 95 pkt) oraz termin płatności (maksymalnie 5 pkt). Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów.

17. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 17.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 17.3 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i terminu płatności oraz łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

- 17.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 17.3 ppkt. 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.5 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 17.6 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy.
- 18.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowę tę należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, o której mowa w punkcie 18.1.
- 18.4 Wykonawca ma obowiązek wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę oraz przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
- 18.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.

19. Środki ochrony prawnej

- 19.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w Dziale VI u.p.z.p.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 19.7 Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

19.8 Skarga do sądu. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a-198 g ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Formularz oferty (**Załącznik nr 1**)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2**)
3. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z treścią SIWZ, wraz z jej Załącznikami (**Załącznik nr 3**)
4. Oświadczenie Wykonawcy nt. przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 4**)
5. Wykaz jednostek transportowych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na odbiór odpadów biodegradowalnych (**Załącznik nr 5**)
6. Projekt umowy (**Załącznik nr 6**)
7. Wyniki badań morfologicznych tzw. odpadów „mokrych” (**Załącznik nr 7**)



Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot postępowania	Odbiór i zagospodarowanie nadwyżki odpadów biodegradowalnych w roku 2016	
Zamawiający	Nazwa: Zakład Gospodarki Odpadami S.A. Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d Regon: 072321490 NIP: 547-19-00-421	
Oferent	Nazwa: Adres: Regon: NIP:	
Cena ofertowa w zł brutto za 1 Mg..... wraz z transportem	Cyfrowo:	Słownie:
Cena ofertowa w zł netto za 1 Mg wraz z transportem	Cyfrowo:	Słownie:
Vat w zł	Cyfrowo:	Słownie:
Termin płatności		
Ogólna wartość zamówienia – cena ofertowa brutto: (2.000 Mg x cena za 1 Mg)		
Termin związania ofertą	Oświadczam, że złożoną ofertą jesteśmy związani przez okres dni: 30	
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)



Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż przystępując do postępowania na „*Odbiór i zagospodarowanie nadwyżki odpadów biodegradowalnych w roku 2016*”

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty*)



Załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy
o zapoznaniu się z treścią SIWZ, wraz z jej Załącznikami**

W imieniu Wykonawcy oświadczam, iż przystępując do postępowania na „**Odbiór i zagospodarowanie nadwyżki odpadów biodegradowalnych w roku 2016**” uzyskałem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty. Zapoznałem się z warunkami postępowania i realizacji zamówienia zawartymi w SIWZ wraz z jej załącznikami i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń, a zawarty w SIWZ projekt Umowy (**Załącznik nr 6**) akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)



Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy nt. przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Odbiór i zagospodarowanie nadwyżki odpadów biodegradowalnych w roku 2016**”, prowadzonym przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty*)

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ JEDNOSTEK TRANSPORTOWYCH
KTÓRYMI DYSPONUJE / BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA
NA ODBIÓR ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH**

Opis sprzętu/typ, rodzaj, model, ładowność (Mg)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny, wdzierżawiony lub forma dysponowania (nazwa właściciela)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

