



Zakład Gospodarki Odpadami S. A.
Bielsko - Biała

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE NADWYŻKI ODPADÓW O KODZIE 20 01 08 W ROKU 2015

Nr ref. 5/ZP/ZGO/2015

Zamawiający

**Zakład Gospodarki Odpadami S.A.
Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d
Regon: 072321490
NIP: 547-19-00-421
Telefon/fax: /033/8297590-592
www.zgo.bielsko.pl**

Zatwierdzam

Bielsko-Biała, dnia 15 kwietnia 2015 r.

**Prezes Zarządu
Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**


Wiesław Pasierbek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 5/ZP/ZGO/2015

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d

Regon: 072321490 NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393

Tel./Fax (0 33) 829-75-90 wew. 22

2. **Tryb udzielania zamówienia**

Przetarg nieograniczony

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór (wraz z transportem) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji tzw. „mokrych” o kodzie 20 01 08 oraz ich odzysk w procesie R3 - biologiczne przekształcanie odpadów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (j.t. Dz. U z 2013r. poz. 21 z późn. zm.).

Sposób zagospodarowania powyższych odpadów przyjętych musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności z wymaganiami ww. ustawy o odpadach i jej przepisów wykonawczych.

Wyniki badań morfologicznych przedmiotowych odpadów stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Szacunkowa ilość odpadów biodegradowalnych, która zostanie przekazana Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania umowy - do 31 grudnia 2015 roku może wynieść ok. 9.000 Mg.

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji tzw. „mokre” o kodzie 20 01 08 będą pochodziły od właścicieli nieruchomości położonych w Bielsku-Białej i gmin powiatu bielskiego.

Odbiór odpadów będzie odbywał się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 20.00 w ilości określonej w zamówieniu przesłanym faksem lub e-mailem do przedstawiciela Wykonawcy /lub na podstawie tygodniowego harmonogramu. Odbiór odpadów tzw. „mokrych” odbywał się będzie z terenu Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d. Załadunek odpadu leży po stronie Zamawiającego. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów będzie realizowane na zalegalizowanych wagach Zamawiającego i będzie potwierdzane kwitem wagowym, oraz dokumentem ważenia (wagowym) WM. Dokumenty te stanowić będą wyłączną podstawę do określenia ilości odpadów przekazanych do zagospodarowania. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca będzie potwierdzał ilość odebranych odpadów na wystawionej przez Zamawiającego zbiorczej Karcie Przekazania Odpadów, która będzie podstawą wystawienia faktury Vat.

Dla potwierdzenia przyjętych ilości do zagospodarowania Wykonawca przedłoży miesięczne zestawienie ważeń wykonane na własnych legalizowanych wagach.

Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą w 3 egz. – 1 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca przekaże zamawiającemu do końca 9 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpił odbiór odpadów, na piśmie lub drogą mailową, informację potwierdzającą rodzaj procesu odzysku przejętych odpadów i ilość odpadów z nich wytworzonych oraz ilości tych odpadów, które nie przeszły pełnego procesu biologicznego przetwarzania i zostały zdeponowane na składowisku. Za pełny proces biologicznego przetwarzania zamawiający rozumie uzyskanie produktów w postaci nawozów organicznych lub środków wspomagających uprawę roślin w rozumieniu ustawy z 10.07.2007r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2007r. , nr 147, poz. 1033 z późn. zm.) albo odpadu o kodzie 19 05 03 – komposty nieodpowiadający wymaganiom lecz nadający się do wykorzystania w procesie odzysku odpadów określonym jako R10 lub którego AT4 będzie poniżej 10 mg O₂/g s.m.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje Projekt Umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

Wspólny Słownik Zamówienia - Kod CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres (od dnia podpisania umowy – do 31.12.2015 r.)

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem zgodnie z wymogami ustawowymi. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży:

- ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku (przetwarzania) odpadów o kodzie 20 01 08, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 późn. zm.), w instalacji biologicznego przetwarzania odpadów, potwierdzające możliwość przerobu ww. odpadu na poziomie minimum 15.000 Mg/rok, na poziomie umożliwiającym realizację niniejszego zamówienia, przy czym instalacja do odzysku odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu ww. odpadów wydane na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub potwierdzenie wpisu do rejestru o którym mowa w art. 49-50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 późn. zm.). W sytuacji, gdy Wykonawca będzie zlecał usługę transportu firmie zewnętrznej, wówczas Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przed odbiorem partii odpadu decyzję na transport odpadów wystawioną na podmiot transportujący lub oświadczenie, że transportujący został wpisany do ww. rejestru.
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca (dla grupy kapitałowej przyjmuje się znaczenie nadane przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.3. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 907). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.1.4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

5.1.5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

- 5.1.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom jedynie transportu odpadów.
- 5.1.7. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**
W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy powinni przedstawić oświadczenie potwierdzające przetworzenie nie mniej niż 7.500 Mg odpadów biodegradowalnych w okresie ostatnich 6 miesięcy.
Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego w/w oświadczenia oraz przedłożonego zezwolenia na odzysk (przetwarzanie) odpadów.
- 5.1.8. **Dysponują potencjałem technicznym**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował usługi objęte przedmiotem umowy za pomocą niezbędnej ilości pojazdów przystosowanych do przewożenia odpadów biodegradowalnych, które posiadają trwałe zabezpieczenia uniemożliwiające wycieki, zwiewanie lub wysypywanie się odpadów podczas transportu. Należy założyć, że potencjał techniczny powinien zapewnić odbiór odpadów z Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. do 200 Mg odpadów na dobę.
Do sporządzenia wykazu środków transportowych należy wykorzystać **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Ponadto Zamawiający wymaga przedłożenia Oświadczenia o posiadaniu przez Wykonawcę legalizowanej wagi umożliwiającej realizację zadania.
- 5.1.9. **Dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne.
Do złożenia oświadczenia należy wykorzystać **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 5.1.10. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).
Ponadto Wykonawca w ramach niniejszego postępowania zobowiązany jest do przedstawienia:
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach finansowych wykonawca polega, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
- 5.1.11. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.**
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2**), oraz Oświadczenie, że Wykonawca uzyskał konieczne informacje do przygotowania oferty, zapoznał się z warunkami postępowania zawartymi w SIWZ wraz z jej załącznikami oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń (**Załącznik nr 3**), a także, że zawarty w SIWZ Projekt Umowy (**Załącznik nr 6**) został przez oferenta zaakceptowany.
- 5.1.12 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnienia”/„nie spełnienia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawca powinien wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 5.1.13 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

- 5.1.14 W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych, ani wariantowych.
5.1.15 W postępowaniu przewiduje się udzielenie tzw. zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 6.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu na numer (033) 829 75 90 wew. 22 Forma faksu jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:- złożenie Oferty;- zmiana Oferty;- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
- 7.2 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 7.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Anna Wolak-Danecka tel. (033) 829 75 90 wew. 37, Piotr Prochot tel. (33) 829 75 90 wew. 39

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wysokość wadium.
Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **40.000,00 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)
- 8.2 Forma wadium.
- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
- W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja lub poręczenie powinny gwarantować wypłatę kwoty wadium bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 u.p.z.p.
- 8.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” – przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oryginału oferty.

8.4 Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.5 Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a u.p.z.p.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.6 Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
- 3) Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego oraz zaliczki na poczet wynagrodzenia Wykonawcy

- 9.1 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

10. Termin związania ofertą

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.2 Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą o kolejne 60 dni. Zamawiający wystąpi z wnioskiem co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 10.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonane będzie po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297, §1: *„kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

11.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Zaleca się, aby format oferty nie był większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
- 4) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Oferta składa się z:
 - a) Formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w **załączniku nr 1 do siwz**);
 - b) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c) Oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę - jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej formie przewidzianej przez Ustawę;
 - d) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

- 11.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p
- 3) W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. **Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.**

Pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

12. Udostępnienie, wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

12.1 Udostępnianie SIWZ

Niniejszą SIWZ udostępnia się na stronie internetowej od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia upływu terminu składania ofert.

SIWZ można również uzyskać u Zamawiającego na wniosek Wykonawcy złożony na piśmie lub drogą faksową. Zamawiający przekaze SIWZ w formie pisemnej Wykonawcy na jego wniosek najpóźniej w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.

SIWZ przekazuje się nieodpłatnie.

12.2 Wyjaśnianie treści SIWZ

12.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2.1) IDW, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.2.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt.12.2.1) IDW.

12.2.4 Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Odpadami S.A.
ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała
z dopiskiem: Przetarg – odbiór i zagospodarowanie nadwyżki odpadów
o kodzie 20 01 08 lub faxem nr (033) 8297590 wew. 22**

12.2.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także informacje takie udostępni na stronie internetowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.3 Zmiany w treści SIWZ

12.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej na której został opublikowany SIWZ.

12.3.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

12.3.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z treści niniejszej SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie

się kierował zasadą określoną w art. 38 ust 6 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

13. Zmiany, wycofanie i zwrot złożonej oferty

13.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

13.2 Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**zmiana nr**”.

13.3 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

13.4 Zwrot oferty

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: **w sekretariacie Zarządu Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d 43-300 Bielsko-Biała** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26 maja 2015 r.	do godz.	9:30
----------------	------------------------	-----------------	-------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d
43-300 Bielsko-Biała**

Oferta w postępowaniu na: „*Odbiór i zagospodarowanie nadwyżki odpadów o kodzie 20 01 08 w roku 2015*”

Nie otwierać przed dniem: 26 maja 2015 r. do godz. 10:00

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14.2 Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: **w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, przy ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała**

w dniu	26 maja 2015 r.	o godz.	10:00
---------------	------------------------	----------------	--------------

14.3 Tryb otwarcia ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny całej oferty
 - d) informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia
 - e) informacje dotyczące okresu gwarancji i warunków płatności

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 15.2 Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
 - a) cenę netto, kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto.
 - b) dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień lit. c) poniżej;
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 2) lit. a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 2) lit. b).
- 15.3 Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert oraz obliczenia należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w pkt 2) lit. b) powyżej, doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy.
- 15.4 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego IDW. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5 Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.

- 15.6 Cena podana w Ofercie jest ceną stałą, obowiązującą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ona podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

16. Kryteria wyboru oferty

- 16.1 W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: a) ceny i 2) terminu płatności

- 16.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 16.3 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował

a) kryterium cena - znaczenie kryterium 95 pkt

b) kryterium terminu płatności – znaczenie kryterium 5 pkt,

- 1) W kryterium cena oferta najtańsza uzyska maksymalną ilość punktów tj. 95 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 95 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium termin płatności Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

Zamawiający wymaga, aby okres płatności był nie krótszy niż 30 dni.

Oferta, w której zaproponowano najdłuższy termin płatności otrzyma 5 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{okres płatności w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres płatności}} \times 5 \text{ pkt}$$

Okres płatności należy podać w dniach. Oferty, w których zaproponowany zostanie okres płatności wynoszący 60 dni i więcej otrzymają w tym kryterium nie więcej niż 5 punktów.

- 3) Punkty uzyskane w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

17. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 17.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

- 17.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 17.3 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 17.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 17.3 ppkt. 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.5 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 17.6 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy.
- 18.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowę tę należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.
- 18.4 Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 18.5 Wykonawca ma obowiązek wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę oraz przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
- 18.6 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1 Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 19.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423

- 3) W przypadku wniesienia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.;
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.;
- 8) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust 1 u.p.z.p.

19.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po dokonaniu wolnego od wad Odbioru Końcowego i po podpisaniu przez Strony końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego,
- b) 30% kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolnione najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po przedstawieniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego podpisanego przez Zamawiającego. Jeżeli odbiór pogwarancyjny wykaże wady, zabezpieczenie zostanie zwolnione po ich usunięciu.

20. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w Dziale VI u.p.z.p.

20.1 Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 u.p.z.p.

20.2 Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a-198 g ustawy Pzp.
Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załączniki:

1. Formularz oferty (**Załącznik nr 1**)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2**)
3. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z treścią SIWZ, wraz z jej Załącznikami (**Załącznik nr 3**)
4. Oświadczenie Wykonawcy nt. przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 4**)
5. Wykaz jednostek transportowych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na odbiór odpadów o kodzie 20 01 08 (**Załącznik nr 5**)
6. Projekt umowy (**Załącznik nr 6**)
7. Wyniki badań morfologicznych przedmiotowych odpadów (**Załącznik nr 7**)

