



Dla rozwoju infrastruktury i środowiska

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej
ul. Krakowska 315 d
43-300 Bielsko-Biała
POLSKA

Tel. / Fax 033 82 97 590 do 592
www.zgo.bielsko.pl
poczta@zgo.bielsko.pl
godziny urzędowania:
w dni robocze - od 8.00 do 16.00

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

2/ZP/ZGO/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.

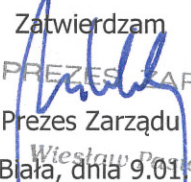
**Dostawa ładowarki kołowej wraz z osprzętem do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A.
w Bielsku-Białej w ramach Projektu pn.:**

**„Budowa kompleksowego systemu gospodarki odpadami dla miasta Bielska - Białej i gmin
powiatu bielskiego” Projekt Nr POIS.02.01.00-00-003/08**

**Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) –22 strony
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – 8 stron
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – 4 stron

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU
Prezes Zarządu
Wiesław Pałucki
Bielsko-Biała, dnia 9.01.2015 r.

INFORMACJA DLA WYKONAWCY (IDW)

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d

Regon: 072321490 NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393

Tel.i fax. (0 33) 829-75-90

Strona internetowa: www.zgo.bielsko.pl

2. Informacje ogólne.

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - a) **Wykonawcy** - uważa się za niego osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) **SIWZ** – oznacza to opracowaną przez Zamawiającego **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**, czyli dokumentację przetargową obejmującą trzy części, tj. Część I - Instrukcja dla Wykonawców, Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, Część III – Opis przedmiotu zamówienia;
 - c) **IDW** – oznacza to **Instrukcję dla Wykonawców**, czyli Część I SIWZ, zawierającą informacje dla Wykonawców o Zamawiającym, przedmiocie postępowania przetargowego, warunkach udziału w postępowaniu, jego przebiegu, itp.
 - d) **u.p.z.p.** – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm);
 - e) **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku - Białej, ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała;
 - f) **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie współfinansowane ze środków Funduszu Spójności Nr POIS.02.01.00-00-003/08 pn. „Budowa kompleksowego systemu gospodarki odpadami dla miasta Bielska - Białej i gmin powiatu bielskiego”.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ.
3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa jednej fabrycznie nowej ładowarki kołowej wraz z osprzętem do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku - Białej, w ramach Projektu pn. „Budowa kompleksowego systemu gospodarki odpadami dla miasta Bielska - Białej i gmin powiatu bielskiego” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Nr POIS.02.01.00-00-003/08. Przedmiot zamówienia obejmuje również usługi pozostające w związku z realizowaną dostawą, w szczególności uruchomienie, szkolenie personelu Zamawiającego, obecność przedstawiciela Wykonawcy przy uruchomieniu, dostawie, przegląd w okresie gwarancyjnym oraz serwis gwarancyjny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w SIWZ, Część III – Opis przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy w siwz pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania jakim mają odpowiadać oferty równoważne to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w siwz.

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom technicznym określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia – część III SIWZ, Wykonawca zobligowany jest dołączyć opis urządzenia sporządzony na podstawie informacji i wymagań Zamawiającego określonych w **załączniku nr 6 do IDW**

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:

34144710-8 Ładowarki jezdne

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji

Termin wykonania zamówienia – do **12 tygodni od daty podpisania umowy**.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia na okres co najmniej 36 miesiące lub 6000 mth (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze). Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez obie strony.

8. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

opisane w pkt 8.2 przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy u.p.z.p.

8.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 8.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy ładowarek jezdnych (np. kompaktowej, koparko-ładowarki, teleskopowej) o wartości zamówienia nie mniejszej 400.000 PLN netto, każda z nich.
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości: co najmniej 600.000,00 PLN.

8.3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu: według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do niniejszej IDW**
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1. u.p.z.p.– wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej IDW**,
- 3) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej IDW**) wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej (w pkt 8.3.3. siwz), są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

- 4) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach finansowych wykonawca polega, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do

reprezentowania podmiotu. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

- 5) lista podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca (dla grupy kapitałowej przyjmuje się znaczenie nadane przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.6, 8.3.7, 8.3.8 i 8.3.10, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.9 i 8.3.11, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.7.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 8.5 i 8.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.
- 8.8.** Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 907). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9.** W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 8.10.** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 8.11.** W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.3.2 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.5 - 8.3.11, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być złożone wspólnie.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu na numer (033) 829 75 90 wew. 22. Forma faksu jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: - złożenie Oferty; - zmiana Oferty; - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Anna Wolak-Danecka tel. (033) 829 75 90 wew. 37, Piotr Prochot tel. (33) 829 75 90 wew. 39

11. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **15 000 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy PLN)

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja lub poręczenie powinny gwarantować wypłatę kwoty wadium bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust 5 oraz 4a u.p.z.p.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” – przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oryginału oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a u.p.z.p.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.

2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
- 3) Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego oraz zaliczki na poczet wynagrodzenia Wykonawcy

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą o kolejne 60 dni. Zamawiający wystąpi z wnioskiem co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonane będzie po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297, §1: *„kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*
2. Forma oferty.
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną; zaleca się, aby format oferty nie był większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
 - 4) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

- 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Oferta składa się z:
- a) Formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w **załączniku nr 1 do SIWZ**);
 - b) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do oferty;
 - c) Oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę - jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej formie przewidzianej przez Ustawę;
 - d) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 8.3 siwz;
 - e) W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom technicznym określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia – część III SIWZ, Wykonawca zobligowany jest dołączyć opis urządzenia sporządzony na podstawie informacji i wymagań Zamawiającego określonych w **załączniku nr 6 do IDW**.

Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p;
 - 3) W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. **Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.**

15. Udostępnienie, wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Udostępnianie SIWZ

Niniejszą SIWZ udostępnia się na stronie internetowej od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia upływu terminu składania ofert.

SIWZ można również uzyskać u Zamawiającego na wniosek Wykonawcy złożony na piśmie lub drogą faksową. Zamawiający przekaze SIWZ w formie pisemnej Wykonawcy na jego wniosek najpóźniej w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.

SIWZ przekazuje się nieodpłatnie.

2. Wyjaśnianie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2.1) IDW, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt.15.2.1) IDW.

4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała

z dopiskiem: Przetarg na dostawę ładowarki kołowej

z osprzętem lub faxem nr (033) 8297590 w.22

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także informacje takie udostępni na stronie internetowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zmiany w treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej na której został opublikowany SIWZ.
2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z treści niniejszej SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust 6 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

16. Zmiany, wycofanie i zwrot złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**zmiana nr**”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

4. Zwrot oferty

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w sekretariacie Zarządu Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d 43-300 Bielsko-Biała w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.02.2015 r.	do godz.	9:30
---------	---------------	----------	------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d 43-300 Bielsko-Biała

Oferta w postępowaniu na: „Dostawa ładowarki kołowej wraz z osprzętem
w ramach Projektu pn.:

„Budowa kompleksowego systemu gospodarki odpadami dla miasta Bielska - Białej i gmin powiatu bielskiego”

Nie otwierać przed dniem: 19.02.2015 r. roku godzina 9:30

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, przy ul. Krakowska 315 d 43-300 Bielsko-Biała

w dniu	19.02.2015 r.	o godz.	10:00
--------	---------------	---------	-------

2. Tryb otwarcia ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia
3. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką podatku VAT,

Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art.2 pkt1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

4. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego IDW. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
7. Cena podana w Ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ona podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj.: we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
 2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował
 - a) kryterium cena - znaczenie kryterium 90 pkt
 - b) kryterium okres gwarancji – znaczenie kryterium 10 pkt,
- 2) W kryterium cena oferta najtańsza uzyska maksymalną ilość punktów tj. 90 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

cena najniższa

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 90 pkt

cena badana

- 3) W kryterium okres gwarancji Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

Oferta, w której zaproponowano najdłuższy okres gwarancji otrzyma 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

okres w ofercie badanej

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 10 pkt

najdłuższy okres gwarancji

Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Oferty, w których zaproponowany zostanie okres gwarancji wynoszący 48 miesiące lub dłuższy otrzymają w tym kryterium nie więcej niż 10 punktów.

- 4) Punkty uzyskane w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

21. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 21.3 ppkt. 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
 6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w Części II SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowę tę należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.
4. Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę oraz przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10** % ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423

- 3) W przypadku wniesienia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
 - 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.;
 - 7) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.23.3. 1 niniejszej SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w następujący sposób:

 - a) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po dokonaniu wolnego od wad Odbioru Końcowego i po podpisaniu przez Strony końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego,
 - b) 30% kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolnione najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po przedstawieniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego podpisanego przez Zamawiającego. Jeżeli odbiór pogwarancyjny wykáže wady, zabezpieczenie zostanie zwolnione po ich usunięciu.

24. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

25. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w Dziale VI u.p.z.p.

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 u.p.z.p.

2. Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a-198 g ustawy Pzp.
Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy nt. przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu zrealizowanych dostaw
6.	Załącznik nr 6	Parametry techniczne ładowarki kołowej wraz z osprzętem