



Zakład Gospodarki Odpadami S. A.
Bielsko - Biała

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO PRZESIEWACZA MOBILNEGO WRAZ Z SITAMI

Nr ref. 12/ZP/ZGO/2020

Zamawiający
„Zakład Gospodarki Odpadami” Spółka Akcyjna
43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d
Regon: 072321490
NIP: 547-19-00-421
Telefon/fax 33 829 75 90
www.zgo.bielsko.pl

Sprawdził:

Jerzy Balon


Wiceprezes Zarządu

Zatwierdzam:

Wiesław Pasterbek

Prezes Zarządu

Bielsko-Biała, 22 października 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 12/ZP/ZGO/2020

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Zakład Gospodarki Odpadami” Spółka Akcyjna
43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d
Regon: 072321490 NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393
Wartość kapitału zakładowego: 15.115.600,00 zł
tel./fax. 33 829 75 90

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Podstawa prawna: Prawo zamówień publicznych - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **poniżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (poniżej 214 000 euro).
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie, że nie skorzysta z procedury zawartej w art. 24 aa ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyprodukowanego w 2020 roku, mobilnego przesiewacza bębnowego (sita obrotowego) przeznaczonego do:
 - przygotowania wsadu do bioreaktora z odpadów biodegradowalnych;
 - przesiewania końcowego odpadów po stabilizacji tlenowej/kompostowaniu itp. pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych i podobnych.Urządzenie nie może być prototypem – powinno pochodzić z seryjnej produkcji. Przesiewacz bębnowy musi być przygotowany do eksploatacji i posiadać wszelkie wymagane przez prawo zaświadczenia i certyfikaty (np. takie jak Certyfikat Unii Europejskiej) dopuszczające do obrotu i użytkowania zgodnie z wymogami Zamawiającego.

PARAMETRY TECHNICZNE MASZINY

- 1) maszyna fabrycznie nowa wyposażona w silnik wysokoprężny o mocy 55 -90 kW;
- 2) poziom spalin zgodny z normą EU Stage IVB lub wyższy;
- 3) urządzenie wyposażone w przynajmniej 2 podpory hydrauliczne; dopuszczalne jest urządzenie wyposażone w 1 podporę mechaniczną i jedną hydrauliczną;
- 4) czyszczenie bębna za pomocą szczotek o regulowanym położeniu;
- 5) sterowanie maszyny z pulpitu w maszynie jak i z pilota (pilot na wyposażeniu maszyny);
- 6) taśmy składane i rozkładane hydraulicznie;
- 7) podwozie kołowe na dwóch osiach, opony odporne na przebicie;
- 8) maszyna wyposażona w zaczep przelotowy $\varnothing 40-50$ mm oraz zaczep kulowy,
- 9) wydajność min. 100 m³/h lub 70 ton/h dla materiału typu kompost/stabilizat;
- 10) okres gwarancji 36 miesięcy lub 6000 Mth, co nastąpi pierwsze;
- 11) czujnik przeciążeniowy zasypu;
- 12) układ centralnego smarowania lub centralne listwy smarownicze;
- 13) obustronne zabezpieczenie przez niepożądanym wjazdem bocznym pod maszynę;
- 14) optyczna informacja o krytycznych stanach pracy maszyny,
- 15) napęd hydrauliczny podzespołów urządzenia,
- 16) wszystkie taśmy o podwyższonej wytrzymałości, odporne na kwasy organiczne z bioodpadów i olejoodporne gr. min. 8 mm,
- 17) odpowiednią ilość wyłączników awaryjnych właściwie oznakowanych,
- 18) maszyna wyposażona w pełne oświetlenie drogowe,
- 19) masa własna urządzenia gotowego do pracy max. 16 Mg,

- 20) długość maksymalna urządzenia przygotowanego do transportu 12000 mm, a szerokość maksymalna 2600 mm.
- 21) licznik motogodzin,
- 22) gaśnica,
- 23) komplet niezbędnych narzędzi w zamykanej skrzynce / schowku (m. in. klucz do kół, smarownica).

Napęd główny:

- silnik wysokoprężny o mocy w przedziale 55 - 90 kW,
- silnik wraz z osprzętem umieszczony na konstrukcji ramowej umożliwiającej wysuniecie,
- zbiornik paliwa o pojemności umożliwiającej nieprzerwaną pracę przez minimum 30h,
- wyrzut spalin umożliwiający podpięcie do odciągu miejscowego,
- pulpit sterowniczy z kompletnym sterowaniem przesiewacza i kontrolą pracy głównego silnika,
- zabezpieczenie silnika umożliwiające wyłączenie silnika przy jego przeciążeniu,
- wentylator chłodnicy silnika o zmiennym kierunku obrotów (automatyczny rewers),
- chłodnica silnika odporna na korozję i niezapychająca się dzięki np. szerokim odstępom między żebrami chłodzącymi itp

Podwozie:

- przystosowane do holowania przy pomocy ciągnika lub samochodu po drogach publicznych (posiadające dopuszczenie do ruchu),
- wykonane jako przyczepa na osi min. tandemowej,
- wyposażone w układ hamulcowy z systemem ABS, EBS oraz oświetlenie drogowe,
- wyposażone w specjalny uchwyt umieszczony na końcu dyszla pociągowego, umożliwiający jego przesuwanie przy pomocy ładawarki.
- maszyna wyposażona w pełne oświetlenie drogowe

Zasobnik przesiewacza:

- pojemność minimum 5,0 m³,
- wysokość zasypywania maks. 2950 mm,
- wymiary kosza zasypowego min. (dł. szer.) 3,0 m x 1,6 m
- przenośnik w zasobniku szerokości 1 000 – 1 300 mm,
- na dnie zasobnika ułożony przenośnik odbierający z napędem hydraulicznym,
- burty zasobnika z materiału trudnościeralnego,
- wewnętrzna strona zasobnika zabezpieczona blachą z materiału trudnościeralnego, odpornego na agresywne odpady biodegradowalne,
- taśmociąg zasobnika odporny na agresywne środowisko odpadów biodegradowalnych z regulacją prędkości podawania odpadów do bębna przesiewającego.

Bębny sita:

- wymiary:
 - średnica bębna min. 1 800 mm;
 - długość bębna 4 500 – 5 500 mm;
 - efektywna powierzchnia sita przynajmniej 21 – 26 m²,
- sito bębnowe ułożone na rolkach wyłożonych materiałem trudnościeralnym,
- czyszczenie powierzchni sita przy pomocy specjalnej szczotki walcowej o dużej średnicy min. 650 mm,
- szczotka oczyszczana przy pomocy zbieraka,
- prędkość obrotów bębna sita regulowana,
- pierwsze sito o oczkach w kształcie kwadratu 20x20 mm, gr. ścianki sita min. 6 mm,
- drugie sito o oczkach w kształcie koła \varnothing 100 mm, grubość ścianki sita min. 8 mm,
- trzecie sito o oczkach w kształcie koła \varnothing 12 mm, grubość ścianki sita min. 6 mm,



- łatwa i szybka wymiana bębna przesiewającego np. przy pomocy ładowarki, bez konieczności demontażu podzespołów maszyny.

Napęd bębna przesiewającego:

- napęd przenoszony z silnika hydraulicznego poprzez łańcuch rolkowy na gładki stalowy kołnierz sita bębna lub za pomocą łańcuchowej albo bezciągnowej przekładni zębatej, zapewniający bezpośrednią i cichą pracę bębna,
- automatyczne napinanie łańcucha napędzającego sito w zależności od jego obciążenia podczas pracy – nie wymagane dla napędu za pomocą bezciągnowej przekładni zębatej,
- regulowana szybkość obrotu bębna.

Przenośnik odbierający wzdłużny (pod bębniem przesiewającym):

- długość całkowita do 5500 mm,
- szerokość minimum 1000 mm,
- taśma gładka,
- napęd taśmy silnikiem hydraulicznym,
- taśma przenośnika odporna na kwasy organiczne z bioodpadów,

Przenośnik odbierający frakcję podsitową z prawej strony:

- długość całkowita do 5500 mm,
- szerokość 800 – 1000 mm,
- taśma wyposażona w zbieraki,
- napęd taśmy silnikiem hydraulicznym,
- regulacja prędkości posuwu taśmy,
- hydrauliczne rozkładanie, składanie oraz ustawienie nachylenia taśmy,
- wysokość zrzutu regulowana bezstopniowo max. 3 200 mm.

Przenośnik poprzeczny frakcji podsitowej:

- taśma gładka,
- napęd taśmy silnik hydrauliczny.

Przenośnik odbierający frakcję nadsitową:

- bezstopniowa regulacja prędkości,
- wykonanie: przenośnik o konstrukcji metalowej, hydraulicznie składany i rozkładany z gumową taśmą roboczą,
- bezstopniowe, hydrauliczne ustawienie nachylenia przenośnika,
- długość całkowita do 5 500 mm,
- szerokość przenośnika 800 – 1000 mm,
- taśma ze zbierakami,
- napęd taśmy hydrauliczny,
- wysokość zrzutu regulowana bezstopniowo max. 4 000 mm,
- przygotowany pod współpracę z separatorem powietrznym frakcji nadsitowej.

Wymagane dokumenty i świadectwa (w języku polskim) do przekazania wraz z przesiewaczem bębnowym:

- świadectwo/deklaracja zgodności CE,
- instrukcja obsługi i konserwacji - dokumentacja techniczno-ruchowa, w tym potwierdzająca spełnienie norm emisji spalin i hałasu.
- katalog części zamiennych,
- karta gwarancyjna.



Wymagania dodatkowe:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej maszyny oraz instrukcji obsługi jak i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji dostarczonej maszyny w języku polskim.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi maszyny przed jej przekazaniem do użytkowania.

Oferowana maszyna eksploatowana będzie w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej w warunkach przyjmowania, unieszkodliwiania i składowania odpadów komunalnych. W związku z czym oferowana maszyna powinna być przystosowana do pracy w powyższych warunkach.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesiące lub 6000 mth (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze).

W okresie gwarancji bezpłatne - uznane przez dostawcę za wymagane przeglądy serwisowe (usługa, dojazd i materiały eksploatacyjne) wykonywane przez autoryzowany mobilny serwis producenta.

Szkolenie pracowników Zamawiającego

- 1) Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego, tak aby mogli oni samodzielnie prawidłowo prowadzić eksploatację urządzenia.
- 2) Szkolenie skierowane będzie do operatorów i personelu inżynieryjno-technicznego oraz obejmować powinno czynności w zakresie obsługi, napraw i konserwacji urządzenia.
- 3) Szkolenie odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w wymiarze niezbędnym dla prowadzenia prawidłowej eksploatacji urządzenia.

3.2. **Wspólny Słownik Zamówienia: Kod CPV:
43411000 – 7 Maszyny sortujące i przesiewające**

3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje **Projekt Umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Fabrycznie nowy mobilny przesiewacz bębnowy do odpadów z kompletem dokumentów należy dostarczyć do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d w terminie - **do 90 dni od daty podpisania umowy.**

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6. INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:

- 7.1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy.
- 7.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 7.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku.
- 7.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi:
Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
- 7.2.3. **niezbędna wiedza i doświadczenie:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku.
- 7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi, co najmniej **jedną** dostawę mobilnego przesiewacza bębnowego spełniającego wymagania przedmiotowej specyfikacji, o wartości nie mniejszej niż **600 000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych) netto.
Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności firmy jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Do sporządzenia wykazu usług należy wykorzystać **Formularz nr 4 do SIWZ**.
- 7.3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 7.1. i 7.2. powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3.2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 7.4.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2;
- 7.4.2. którzy nie wykazą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- 7.4.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 2, i pkt. 4 ustawy tj.
- 1) pkt. 1) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - 2) pkt. 2)- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał

lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) pkt. 4) - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

7.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy;
 - b) w art. 24. ust. 1 pkt 15 ustawy,
 - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7.8. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający dokona oceny spełnienia

powyższych wymagań zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w punkcie 8 SIWZ.

7.9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć:

8.1.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty – **Formularz nr 1 do SIWZ** oraz dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:

| Rodzaj oświadczenia | Forma |
|--|-----------------|
| Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 2 do SIWZ | Oryginał |

| Rodzaj oświadczenia | Forma |
|---|-----------------|
| Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 3 do SIWZ | Oryginał |

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zamawiający dopuszcza powierzanie wykonania zamówienia podwykonawcom. W tym celu, do oferty Wykonawca wypełnia i załącza **Formularz nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące podwykonawców**.

8.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

| Rodzaj dokumentu | Forma |
|--|---|
| Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę |

b) Wykonawca **posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem**
Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.

c) **Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**

Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.

d) **Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym**

Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi, co najmniej **jedną** dostawę mobilnego przesiewacza bębnowego spełniającego wymagania przedmiotowej specyfikacji, o wartości nie mniejszej niż **600 000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych) netto.

- **Wykaz dostaw wykonanych w okresie** ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności firmy jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Do sporządzenia wykazu usług należy wykorzystać **Formularz nr 4 do SIWZ**.

- e) **Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi:

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

- f) **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

| Rodzaj dokumentu | Forma |
|---|---|
| Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę |

8.3. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

| Rodzaj oświadczenia | Forma |
|--|-----------------|
| W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to może być złożone wraz z ofertą w przypadku Wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 6 do SIWZ | Oryginał |

Podmioty występujące wspólnie (w przypadku konsorcjum) przedłożą ponadto:

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie – żądanie to wymagane jest przed podpisaniem umowy w wyniku niniejszego przetargu.
- dokument ustanawiający pełnomocnika do wspólnego reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnienia”/„nie spełnienia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawca powinien wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

8.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. DOSTĘPNOŚĆ I WYMOGI DOKUMENTÓW

- 9.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
- 9.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.
- 9.5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 10.2. Wadium może być wnoszone w formie:
 - a) pieniądza;
 - b) gwarancji bankowej;
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - d) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310).
W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja lub poręczenie powinny gwarantować wypłatę kwoty wadium bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust 5 oraz 4a ustawy Pzp.
- 10.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank BGŻ BNP Paribas SA nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” – przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oryginału oferty.

10.4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w formie pieniądza, zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty** (forma pisemna pod rygorem nieważności), **umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp) dla których forma została określona w postanowieniach SIWZ.
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.3.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
- 12.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień do treści SIWZ upoważnieni są:
Piotr Prochot – w zakresie merytorycznym,
Jerzy Balon – w sprawie procedury udzielania zamówienia publicznego.
- 12.8. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Zakład Gospodarki Odpadami S.A. ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała (fax: 33 829 75 90), e-mail: przetargi@zgo.bielsko.pl**. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania.
W przypadku złożenia większej ilości ofert przez tego samego Wykonawcę zostaną odrzucone wszystkie złożone przez niego oferty. Również złożenie oferty częściowej lub zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty.
- 13.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty – **Formularz nr 1** do niniejszej

specyfikacji z podaniem ceny jednostkowej netto obejmującej wszystkie koszty i doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto za przedmiot zamówienia.

- 13.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 13.4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 13.5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 13.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 13.7. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy.
- 13.8. Zamawiający poprawi znajdujące się w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a o powyższym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierające ofertę powinna być zaadresowane na:

Zakład Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna

43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d

Budynek administracyjny (dojazd od ul. Reksia)

i oznaczona napisem:

„Dostawa fabrycznie nowego przesiewacza mobilnego wraz z sitami”

nie otwierać przed 5 listopada 2020 r. do godz. 10⁰⁰

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w nazwę i adres Wykonawcy umożliwiającą odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

- 14.2. Oferty należy składać do **dnia 5 listopada 2020 r. do godz. 9³⁰**
- 14.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 14.4. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą przyjęte do badania pod warunkiem dostarczenia ich przez dostawcę w terminie określonym w pkt. 14.2.
- 14.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert. Wraz z pismem informującym o zmianie oferty oferent składa nową ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem „zmiana” i spełniającej wymagania opisane w pkt 14.1.
- 14.6. Oferty wycofane, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 15.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił formularz ofertowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, tzn.: wpisał cenę netto za dostawę fabrycznie nowego mobilnego przesiewacza bębnowego, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką oraz cenę brutto .
- 15.3. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo a słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
- 15.4. Przedmiotem oceny będzie cena brutto.
- 15.5. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
- cenę netto, kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto.
 - dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień lit. c) poniżej;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 15.5.) lit. a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 15.5.) lit. b).
- 15.6. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert, Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w pkt 15.5.) lit. b) powyżej, doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
- 15.7. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z **Formularzem nr 1** do niniejszej SIWZ. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.

16. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- cena – 60 %,
 - termin płatności – 40 %.

I kryterium cena – 60% wg następującego wzoru:

C – liczba przyznanych punktów w kryterium cena

$$C = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie } 60 \%$$

II kryterium: termin płatności faktury – 40% wg następującego wzoru
(minimalny termin płatności: 14 dni, maksymalny: 30 dni)

$$TP = \frac{\text{Termin płatności określony w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 100 \times \text{znaczenie } 40\%$$

- 16.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.
- 16.3. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny za zaoferowany fabrycznie nowy przesiewacz mobilny wraz z sitami.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

17.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank BGŻ PNP Paribas SA nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta i obejmować cały okres udzielenia gwarancji/rękojmi.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie właściwego (prawidłowego) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.;
- 7) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. po dokonaniu wolnego od wad Odbioru Końcowego i po podpisaniu przez Strony końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego,
- b) 30% kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji/rękojmi za wady zostanie zwolnione najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji/rękojmi za wady, po przedstawieniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego podpisanego przez Zamawiającego. Jeżeli odbiór pogwarancyjny wykaże wady, zabezpieczenie zostanie zwolnione po ich usunięciu.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.8 i 18.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

19. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna, ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała;
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zakładzie Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała jest Henryk Mikrut Adres: ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała, e-mail: poczta@zgo.bielsko.pl oraz hmikrut@zgo.bielsko.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa fabrycznie nowego przesiewacza mobilnego wraz z sitami”** Znak sprawy 12/ZP/ZGO/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

20. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
- 20.2. Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 20.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki:

Stanowią one integralną część SIWZ i wymagań związanych z realizacją zamówienia.

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** Projekt Umowy;
2. **Formularz nr 1 do SIWZ** Formularz oferty;
3. **Formularz Nr 2 do SIWZ** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. **Formularz nr 3 do SIWZ** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. **Formularz nr 4 do SIWZ** Wykaz dostaw;
6. **Formularz nr 5 do SIWZ** Oświadczenie dotyczące podwykonawców;
7. **Formularz nr 6 do SIWZ** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
8. **Formularz nr 7 do SIWZ** Parametry techniczne maszyny niezbędne do realizacji zamówienia.