

Załącznik nr 6 do SIWZ  
Projekt Umowy

UMOWA 6/ZP/ZGO/2014

na „**Dozorowanie i ochrona obiektów, terenu i mienia Zakładu Gospodarki Odpadami S.A.  
w Bielsku-Białej**”

zawarta w dniu .....w .....

pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Odpadami S.A.** w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bielsku Białej Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 000044393 o kapitale zakładowym w wysokości 11.580.300 (wplaconym w całości) i nadanym numerze Regon: 072321490, NIP: 547-19-00-421 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....

.....,

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

.....

.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ usługi **dozorowania i ochrony obiektów, terenu i mienia Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d** zgodnie z art. 36 ust.1 i art. 37 ustawy o ochronie osób i mienia w zakresie monitoringu elektronicznego oraz fizycznego dozoru obiektów.
2. Do realizacji dozoru obiektów WYKONAWCA przydzieli odpowiednio wyposażonych i przeszkolonych pracowników.

3. WYKONAWCA oświadcza, iż zapoznał się z charakterystyką i lokalizacją mienia, które ma chronić i oświadcza, iż nie wymaga ono dodatkowych zabezpieczeń.
4. ZAMAWIAJACY nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

§ 2

1. Do zadań WYKONAWCY realizującego przedmiot niniejszej umowy należeć będzie:
  - 1.1. Ochrona mienia Zakładu przed kradzieżą i dewastacją.
  - 1.2. Zabezpieczenie przed przedostaniem się osób nieuprawnionych na teren Zakładu.
  - 1.3. Zabezpieczenie terenu Zakładu przed wjazdem pojazdów nieuprawnionych.
  - 1.4. Podejmowanie stosownych działań w celu niedopuszczenia do kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie Zakładu.
  - 1.5. Kierowanie ruchem osób i pojazdów podczas sytuacji kryzysowych oraz w czasie akcji ratowniczej.
  - 1.6. Stały kontakt z policją i strażą pożarną w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa publicznego.
  - 1.7. Niedopuszczenie do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na chronionych obiektach.
  - 1.8. W przypadku podjęcia czynności ochronnych ujęcie sprawcy i przekazanie go Policji, a także zabezpieczenie obiektów do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
  - 1.9. W przypadku zbrojnego napadu rabunkowego, podjęcie działań obserwacyjno-blokadowych i współdziałanie z funkcjonariuszami Policji w likwidacji zagrożenia.
  - 1.10. Otwieranie bramy wjazdowej przed rozpoczęciem pracy Zakładu (godz.6<sup>00</sup>) i zamykanie bramy wjazdowej tuż po zakończeniu pracy Wagi.
  - 1.11. Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren ZAMAWIAJĄCEGO.
  - 1.12. Reagowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemów alarmowych, zainstalowanych na terenie Zakładu.  
WYKONAWCA będzie działał według instrukcji obsługi systemu PPOŻ i systemu alarmowego, które ZAMAWIAJĄCY przekaże po podpisaniu umowy.
  - 1.13. Niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie, stwierdzonych próbach włamania i innych czynach przestępczych oraz dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU protokołu z w/w okoliczności.

- 1.14. Sprawdzenie po godzinach pracy Zakładu stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów.
- 1.15. Wystawianie przepustek dla gości przebywających na terenie Zakładu.
- 1.16. WYKONAWCA zapewni transmisję sygnałów alarmowych z systemów alarmowych do centrum operacyjnego.
- 1.17. WYKONAWCA podczas godzin świadczenia ochrony zapewni nadzór dyżurnego centrum operacyjnego z możliwością niezwłocznej reakcji patrolu interwencyjnego, składającego się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w stanie zagrożenia sygnalizowanego przez pracownika ochrony, pracownika Zamawiającego lub systemy alarmowe, w czasie do 20 minut po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób lub mienia w obiekcie.
- 1.18. Kontrola wynoszonych przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego.
- 1.19. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania elektronicznego systemu kontroli obchodów (ESK) na terenie Zakładu. Ścieżka obchodu - zgodnie z mapką (stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**). Na terenie Zakładu wyznacza się dwie ścieżki obchodu:
  - Ścieżka 1 obejmuje punkty 7,8 i 8a. Obchody wykonywane będą w sposób ciągły, całą dobę co 1 godzinę. Obchód powinien rozpocząć się o pełnej godzinie. Za realizację obchodu zgodnie z wytycznymi odpowiedzialny będzie kwalifikowany pracownik ochrony z posterunku nr 1
  - Ścieżka 2 obejmuje punkty od 1 do 17. Trasa obchodu wynosi ok. 5 km. Obchody wykonywane będą w sposób ciągły całą dobę co dwie godziny. Obchód powinien rozpocząć się o pełnej godzinie. Za realizację obchodu zgodnie z wytycznymi odpowiedzialni będą pracownicy ochrony z posterunku nr 2.
- 1.20. Wykonawca zapewni umundurowanie i wyposażenie pracowników ochrony, w środki łączności bezprzewodowej i środki przymusu bezpośredniego wynikające z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), identyfikatory oraz kamizelki odblaskowe.
- 1.21. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywanym zakresem prac, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, dotyczących systemu zabezpieczenia stosowanego przez Zamawiającego w chronionych obiektach, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
- 1.22. Wykonawca zapewnia łączność pomiędzy pracownikami ochrony pełniącymi służbę (za pomocą krótkofalówek, telefonów komórkowych).

2. Usługa obejmuje ochronę całego terenu Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. oraz następujących obiektów i sprzętu zlokalizowanych na w/w terenie:
  - 2.1 Teren składowiska odpadów oraz maszyn i urządzeń na składowisku
  - 2.2 Budynek Zarządu
  - 2.3 Budynek sortowni wraz z częścią socjalną
  - 2.4 Budynek kompostowni wraz z obszarem biofiltra
  - 2.5 Budynek wagi towarowej
  - 2.6 Budynek podczyszczalni
  - 2.7 Magazyny surowców wtórnych
  - 2.8 Wiaty garażowe
  - 2.9 Budynek demontażu odpadów wielkogabarytowych
  - 2.10 Budynek warsztatu wraz z magazynem
  - 2.11 Maszyny i urządzenia na terenie Zakładu
  - 2.12 Zbiorniki i przepompownie
  - 2.13 Ogrodzenia i sieć oświetleniowa
  - 2.14 Dystrybutory paliwa
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do dozorowania obiektów i mienia wyszczególnionego w pkt 2.1-2.14 w następujący sposób:
  - a) na posterunku nr 1:
    - dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
  - b) na posterunku nr 2:
    - dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej i jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

### § 3

Celem prawidłowej realizacji dozoru powierzonego mienia ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCY obiekt w należyтым stanie, a w szczególności:

1. Przekazywane obiekty, z zastrzeżeniem zdania drugiego, będą miały niezbędne oświetlenie zewnętrzne, odpowiednie zabezpieczenia przeciwpożarowe i monitoring wizualny. Nie będzie oświetlony teren składowiska odpadów.
2. Pomieszczenia kasy, magazynu wraz z warsztatem i demontażu odpadów wielkogabarytowych będą plombowane.
3. Wszelkie zabezpieczenia takie jak: sztaby, zamki, klódki będą masywne w celu uniemożliwienia ich łatwego otwarcia lub usunięcia.

4. Środki transportu będą miały pozamykane szoferki.
5. W pomieszczeniach, do których WYKONAWCA będzie miał dostęp będzie czynne oświetlenie wewnętrzne.

#### § 4

1. WYKONAWCA ma prawo i obowiązek zgłaszać ZAMAWIAJĄCEMU swoje sugestie i uwagi dotyczące sposobu prawidłowego zabezpieczenia dozorowanych obiektów.
2. Stwierdzenie usterki i niedociągnięcia ZAMAWIAJĄCY winien usunąć bez zbędnej zwłoki pod rygorem utraty prawa żądania odszkodowania, które by powstało z tego tytułu.
3. Każda zmiana zakresu oraz sposobu zabezpieczenia dozorowanego obiektu i mienia oraz likwidowanie usterek lub braków w tym zakresie winna być zgłoszona WYKONAWCY przez dokonanie odpowiedniego wpisu do KSIĄŻKI DOZORU i uzyskanie potwierdzenia w/w zgłoszenia przez podpis osoby upoważnionej.
4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo i obowiązek wpisania do KSIĄŻKI DOZORU wszelkich uwag, spostrzeżeń i zaleceń co do sposobu i formy dozorowania swoich obiektów, które mogą zwiększać bezpieczeństwo dozorowanego obiektu i mienia jak i uwag o niewłaściwym wykonywaniu obowiązków w zakresie dozoru przez pracowników WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY przekaże w/w informacje telefonicznie osobie wyznaczonej przez WYKONAWCĘ bądź pisemnie w miarę możliwości w tym samym dniu do Zarządu WYKONAWCY.

#### § 5

1. Przed przystąpieniem do dozorowania mienia ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest udzielić WYKONAWCY informacji w następującym zakresie:
  - a) o specyfice dozorowanego obiektu;
  - b) o oświetleniu zewnętrznym oraz ewentualnie wewnętrznym w obiektach;
  - c) o obsłudze systemu przeciwpożarowego (instrukcje PPOŻ) i alarmowego
  - d) o rozmieszczeniu sprzętu przeciwpożarowego;
  - e) o obowiązujących na terenie poszczególnych obiektach przepisów BHP;
  - f) o systemie zabezpieczenia obiektów;
  - g) o sposobie zamykania i plombowania pomieszczeń;
  - h) o kadrze pracowniczej ZAMAWIAJĄCEGO (wraz z nr tel.), upoważnionej do awaryjnego powiadomienia o zdarzeniach i incydentach.

2. Wykonanie obowiązku ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w ust. 1, będzie odnotowane w KSIĄŻCE DOZORU.

§ 6

ZAMAWIAJĄCY przekaże do dyspozycji pracowników WYKONAWCY odpowiednie pomieszczenia socjalno-bytowe, które będą ogrzewane w okresie zimowym, a w jednym z pomieszczeń WYKONAWCA będzie miał dostęp do aparatu telefonicznego, który może być wykorzystywany przez pracowników WYKONAWCY wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem usługi.

§ 7

ZAMAWIAJĄCY nie może wykorzystywać pracowników dozoru mienia do innych celów, aniżeli wynika to z umowy.

§ 8

ZAMAWIAJĄCY odpowiada za bezpieczne pozostawienie wnętrza pomieszczeń w obiektach znajdujących się pod dozorem (pod względem instalacji wodnej, gazowej, elektrycznej, zamknięcia okien w plombowanych pomieszczeniach, oraz za odpowiednie ich zamknięcie czy zaplombowanie), przy czym o zauważonych uchybieniach w tym zakresie pracownicy WYKONAWCY są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

1. W przypadku zagubienia kluczy do poszczególnych pomieszczeń przez WYKONAWCĘ poniesie on wszelkie koszty związane z natychmiastową wymianą zamków, klódek itp. oraz dorobieniem kluczy rezerwowych.

§ 10

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w toku wykonywania umowy postępować z należyłą starannością i zgodnie ze sztuką prowadzenia dozoru mienia i osób.
2. WYKONAWCA i jego pracownicy są ubezpieczeni od NW i OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres realizowania umowy.

§ 11

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU Wykazu pracowników powołanych do ochrony mienia ZAMAWIAJĄCEGO z wyszczególnieniem nazwisk, nr legitymacji, a także przekazać kserokopie w/w legitymacji, oraz zaświadczenia wydane przez Komendę Wojewódzką Policji potwierdzające wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. WYKONAWCA ma obowiązek aktualizacji listy, w przypadku zmiany pracowników powołanych do ochrony mienia ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA zobowiązany jest również do przedłożenia aktualnych uprawnień pracowników ochrony.
2. Zgłaszający się do wykonania usługi w zakresie dozoru obiektu pracownicy WYKONAWCY będą legitymować się upoważnieniami wydanymi przez WYKONAWCĘ wraz z dowodem osobistym lub legitymacją służbową.
3. WYKONAWCA na każde żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawienia legitymacji pracowników ochrony, w przypadku stwierdzenia braku niniejszych dokumentów, pracownik zostanie odsunięty od pracy.
4. Każdy pracownik WYKONAWCY będzie posiadał przypięty w klapie identyfikator. Identyfikator powinien być czytelny w treści: imię, nazwisko, kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej/pracownik ochrony fizycznej.
5. Pracownicy dozoru będą odpowiednio wyposażeni i umundurowani oraz dodatkowo wyposażeni w kamizelki odblaskowe.

§ 12

WYKONAWCA zobowiązany jest do założenia „KSIAŻKI DOZORU”. W książce odnotowane będą:

- a) imię i nazwisko
- b) numer legitymacji pełniącego służbę
- c) każdorazowe zdanie i przejęcie służby;
- d) godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy;
- e) wszelkie uwagi oraz zdarzenia zaistniałe w trakcie służby;
- f) czytelny podpis pracownika pełniącego służbę.

§ 13

1. Upoważnieni pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO, których wykaz udostępnia się WYKONAWCY, posiadają prawo kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy względem pracowników WYKONAWCY.

2. Upoważnieni pracownicy WYKONAWCY mają prawo i obowiązek wpisywania do książki pracy pracowników dozoru swoich uwag, spostrzeżeń i nieprawidłowości nawet z żądaniem wymiany danego pracownika dozoru mienia.
3. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń dyscypliny pracy przez pracowników WYKONAWCY (np. spożycia alkoholu) ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji WYKONAWCĘ, który zobowiązuje się do natychmiastowego zwolnienia z danego posterunku zakwestionowanej osoby.
4. W przypadku stwierdzenia, że pracownik WYKONAWCY znajduje się pod wpływem alkoholu, WYKONAWCA nie nalicza wynikającego z umowy wynagrodzenia za wszystkie godziny pracy pracownika będącego pod wpływem alkoholu do czasu przybycia nowego.

#### § 14

1. W przypadku, gdy pracownicy WYKONAWCY stwierdzą, że w dozorowanym obiekcie ma lub miało miejsce włamanie, zniszczenie lub kradzież mienia, oprócz wykonywania zwykłych czynności w tego typu wypadkach (interwencja, powiadomienie Policji i przełożonych) mają oni obowiązek powiadomić również o tym fakcie upoważnionych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że w dozorowanym obiekcie miało miejsce włamanie, zniszczenie lub kradzież mienia winien on natychmiast telefonicznie powiadomić o tym fakcie WYKONAWCĘ i POLICJĘ, a na żądanie WYKONAWCY potwierdza pisemnie stwierdzenie takich okoliczności
3. Na okoliczność wskazaną w ust 1 lub 2 przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY sporządzają notatkę w terminie do 12 godzin, niezależnie od wpisu do KSIĘGI DOZORU i czynności Policji.
4. ZAMAWIAJĄCY pisemnie powiadamia WYKONAWCĘ o terminie rozpoczęcia prac komisji inwentaryzacyjnej celem ustalenia wielkości powstałej szkody. W Komisji uczestniczył będzie przedstawiciel WYKONAWCY. Prace komisji inwentaryzacyjnej winny zakończyć się w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia włamania lub kradzieży.
5. ZAMAWIAJĄCY udostępni WYKONAWCY wgląd do dokumentacji (księgi, raporty i dowody kasowe, faktury) pozwalającej ustalić wartość przedmiotów skradzionych bądź zniszczonych, jeżeli WYKONAWCA będzie zobowiązany do naprawienia szkody.
6. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za szkody w dozorowanym mieniu, gdy:
  - a) powstały one na skutek sił wyższych jak: wyladowania atmosferyczne, pożar, wichura, powódzie itp.;



- b) szkody spowodowane zostały przez pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, chyba, że dokonają oni włamania, zniszczenia lub kradzieży mienia z zewnątrz dozorowanych obiektów, z tym, że stwierdzenie, czy sprawca działał z zewnątrz ustalają wspólnie ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA na podstawie wszystkich okoliczności zdarzenia;
- c) powstałe w toku trwania umowy szkody nie są zawinione przez niego lub jego pracowników.

#### § 15

WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy, zarówno w trakcie jej trwania, jak również po jego rozwiązaniu.

#### § 16

Umowa niniejsza nie stanowi umowy ubezpieczenia ani też jej nie zastępuje i czynności dozoru mienia, wykonywane przez WYKONAWCĘ nie zwalniają ZAMAWIAJĄCEGO z potrzeby (obowiązku) posiadania właściwego ubezpieczenia.

#### § 17

1. W przypadku powstania udowodnionej szkody z winy WYKONAWCY zobowiązany jest on do wypłaty ZAMAWIAJĄCEMU odpowiedniego odszkodowania.
2. Strony ustalają, że zakres odpowiedzialności WYKONAWCY z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy, zostaje ograniczony do wysokości rzeczywistej i udokumentowanej szkody materialnej z wyłączeniem odszkodowania za utracony zysk i inną szkodę pośrednią. Odszkodowanie wypłaca się do wysokości faktycznie poniesionych strat, których wielkość określona będzie w protokole poszkodowym uzgodnionym przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, a jeżeli strony nie dojdą do porozumienia to wielkość szkody określą organy upoważnione do rozstrzygania tego rodzaju sporów.
3. Powstanie szkody nie upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do wstrzymania z tego powodu należnego wynagrodzenia za wykonywaną przez WYKONAWCĘ usługę.

#### § 18

Strony postanawiają, że WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w razie:

- a) spóźnienia się pracownika dozoru do świadczenia usługi w granicach do 15 min – 150 zł za każdy przypadek (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);

- b) spóźnienia się pracownika dozoru do świadczenia usługi w granicach 15-60 min. – 200 zł (słownie: dwieście złotych) i po 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych za każdą następną i rozpoczętą godzinę niestawiennictwa;
- c) dopuszczenia przez pracownika dozoru do przebywania na obiektach osób nieuprawnionych – 250 zł za każdy przypadek (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych);
- d) pełnienia przez pracownika dozoru obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 500 zł za każdy przypadek (słownie: pięćset złotych);
- e) niewykonania lub nienależytego wykonania obchodu (np. pomijanie obchodu, pomijanie punktów znajdujących się na Ścieżce obchodu – 150 zł za każdy przypadek (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).

#### § 19

1. Za wykonywanie usługi dozoru WYKONAWCA otrzyma od ZAMAWIAJĄCEGO miesięczne wynagrodzenie będące iloczynem faktycznie przepracowanych godzin i stawki za 1 godzinę pracy.
2. Ustala się stawkę za roboczogodzinę w wysokości .... PLN powiększoną o podatek VAT.
3. Faktura za dozorowanie i monitoring wystawiana będzie za miesięczne świadczenie usług przez WYKONAWCĘ.
4. Należność za usługę regulowana będzie przez WYKONAWCĘ przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy WYKONAWCY.
5. W przypadku nie zapłacenia faktury w terminie WYKONAWCA naliczać będzie odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi w tym okresie przepisami.
6. Adres ZAMAWIAJĄCEGO do fakturowania i korespondencji: **Zakład Gospodarki Odpadami S.A., 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d.**
7. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
8. W wyjątkowych przypadkach, Wykonawca może zastąpić pracownika kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej - pracownikiem ochrony fizycznej. W tym przypadku, wynagrodzenie za pracę będzie liczone wg. stawki godzinowej dla pracownika ochrony fizycznej.

#### § 20

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 1 sierpnia 2014 roku do 31 lipca 2015 roku, przy czym ZAMAWIAJĄCY może za jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem rozwiązać

niniejszą umowę bez podania przyczyny rozwiązania, natomiast WYKONAWCA może rozwiązać niniejszą umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzeniem również bez podania przyczyny rozwiązania.

#### § 21

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego wg ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralne części umowy stanowią :
  - specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami,
  - oferta WYKONAWCY, w zakresie w jakim nie jest sprzeczna z treścią niniejszej umowy,
  - Instrukcja: Ochrona obiektów, terenu i mienia.
3. Zobowiązania WYKONAWCY zawarte w ofercie wprowadza się do niniejszej umowy.

#### § 22

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 24

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 25

Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu 30 dniowego, w przypadku gdy:

- utraci Koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia

#### § 26

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**