

**Bielsko-Biała: Dozorowanie i ochrona obiektów, terenu i mienia  
Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**  
**Numer ogłoszenia: 216908 - 2014; data zamieszczenia: 27.06.2014**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej , ul. Krakowska 315d, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie, tel. 033 8297590 do 592, faks 033 8297590.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dozorowanie i ochrona obiektów, terenu i mienia Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie dozorowanie i ochrona obiektów, terenu i mienia Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. mająca na celu: 1.1 Zabezpieczenie przed przedostaniem się osób nieuprawnionych na teren Zakładu. 1.2 Ochronę mienia Zakładu przed kradzieżą i dewastacją. 1.3 Zabezpieczenie terenu Zakładu przed wjazdem pojazdów nieuprawnionych. 1.4 Podejmowanie stosownych działań w celu niedopuszczenia do kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie Zakładu. 1.5 Kierowanie ruchem osób i pojazdów podczas sytuacji kryzysowych oraz w czasie akcji ratowniczej. 1.6 Stały kontakt z policją i strażą pożarną w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa publicznego. 1.7 Niedopuszczenie do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na chronionych obiektach. 1.8 W przypadku podjęcia czynności ochronnych ujęcie sprawcy i przekazanie go Policji, a także zabezpieczenie obiektów do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej. 1.9 W przypadku zbrojnego napadu rabunkowego, podjęcie działań obserwacyjno-blokadowych i

współdziałanie z funkcjonariuszami Policji w likwidacji zagrożenia. 1.10 Otwieranie bramy wjazdowej przed rozpoczęciem pracy Zakładu (godz. 6.00) i zamykanie bramy wjazdowej tuż po zakończeniu pracy Wagi. 1.11 Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego. 1.12 Reagowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemów alarmowych, zainstalowanych na terenie Zakładu. 1.13 Niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie, stwierdzonych prób włamania i innych czynach przestępczych. 1.14 Sprawdzenie po godzinach pracy Zakładu stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów. 1.15 Wystawianie przepustek dla gości przebywających na terenie Zakładu. 2. Usługa obejmuje ochronę całego terenu Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. oraz następujących obiektów i sprzętu zlokalizowanych na w/w terenie: 2.1 Teren składowisko odpadów oraz maszyn i urządzeń na składowisku 2.2 Budynek Zarządu 2.3 Budynek sortowni wraz z częścią socjalną 2.4 Budynek kompostowni wraz z obszarem biofiltra 2.5 Budynek wagi towarowej 2.6 Budynek podczyszczalni 2.7 Magazyny surowców wtórnych 2.8 Wiaty garażowe 2.9 Budynek demontażu odpadów wielkogabarytowych 2.10 Budynek warsztatu wraz z magazynem 2.11 Maszyny i urządzenia na terenie Zakładu 2.12 Zbiorniki i przepompownie 2.13 Ogradzenia i sieć oświetleniowa 2.14 Dystrybutory paliwa 3. Ochrona będzie pełniona w zakresie monitoringu elektronicznego oraz fizycznego dozoru obiektów w drodze ustanowienia dwóch posterunków ochrony: 3.1 Posterunek nr 1 (zlokalizowany w budynku wagi) - dozór przez 24h/dobę siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (zakres rzeczowy opisany w Załączniku nr 6 do SIWZ -Projekt Umowy). 3.2 Posterunek nr 2 (zlokalizowany w dozorcówce na obszarze składowiska) - dozór przez 24h/dobę siedem dni w tygodniu, wykonywany przez dwóch pracowników: 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, 1 pracownika ochrony fizycznej (zakres rzeczowy opisany w Załączniku nr 6 do SIWZ -Projekt Umowy). 4. Ochrona terenu Zakładu będzie wspomagana przez system monitoringu elektronicznego zapewniony przez Zamawiającego. 5. Wykonawca zapewni transmisję sygnałów alarmowych z lokalnych systemów alarmowych do centrum operacyjnego. 6. Wykonawca podczas godzin świadczenia ochrony zapewni nadzór dyżurnego centrum operacyjnego z możliwością niezwłocznej reakcji patrolu interwencyjnego, składającego się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w stanie zagrożenia sygnalizowanego przez pracownika ochrony, pracownika Zamawiającego lub systemy alarmowe, w czasie do 20 minut po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób lub mienia w obiekcie. 7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za bieżące prowadzenie Książki dozoru oraz jej przekazywanie na każde żądanie Zamawiającego. 7.1 W książce odnotowane będą: a) Imię i nazwisko oraz numer legitymacji pełniącego służbę, b) każdorazowe zdanie i przyjęcie służby, c) godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, d) wszelkie uwagi oraz zdarzenia zaistniałe w trakcie

służby, e) czytelny podpis pracownika pełniącego służbę. 8. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania elektronicznego systemu kontroli obchodów (ESK) na terenie Zakładu. Ścieżka obchodu - zgodnie z mapką (stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ). Na terenie Zakładu wyznacza się dwie ścieżki obchodu: - Ścieżka 1 obejmuje punkty 7,8 i 8a. Obchody wykonywane będą w sposób ciągły, całą dobę co 1 godzinę. Obchód powinien rozpocząć się o pełnej godzinie. Za realizację obchodu zgodnie z wytycznymi odpowiedzialny będzie kwalifikowany pracownik ochrony z posterunku nr 1 - Ścieżka 2 obejmuje punkty od 1 do 17. Trasa obchodu wynosi ok. 5 km. Obchody wykonywane będą w sposób ciągły całą dobę co dwie godziny. Obchód powinien rozpocząć się o pełnej godzinie. Za realizację obchodu zgodnie z wytycznymi odpowiedzialni będą pracownicy ochrony z posterunku nr 2. Raporty z obchodów wystawiane będą co 10 dni (przesyłane drogą elektroniczną do Zamawiającego). 9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu Wykazu pracowników powołanych do ochrony mienia Zamawiającego służby z wyszczególnieniem nazwisk, nr legitymacji (Załącznik nr 5 do SIWZ). 10. Wykonawca ma obowiązek aktualizacji listy, w przypadku zmiany pracowników, oraz przedłożenia ich aktualnych uprawnień. 11. Każdy pracownik WYKONAWCY będzie posiadał przypięty w klapie identyfikator. Identyfikator powinien być czytelny w treści: imię, nazwisko, kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej/pracownik ochrony fizycznej. 12. Pracownicy dozoru będą odpowiednio wyposażeni i umundurowani oraz dodatkowo wyposażeni w kamizelki odblaskowe. 12. Wykonawca zapewni umundurowanie i wyposażenie pracowników ochrony, w środki łączności bezprzewodowej i środki przymusu bezpośredniego wynikające z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), identyfikatory oraz kamizelki odblaskowe. 13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywanym zakresem prac, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, dotyczących systemu zabezpieczenia stosowanego przez Zamawiającego w chronionych obiektach, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. 14. Zamawiający zapewni Wykonawcy: 14.1 Pomieszczenie portierni zlokalizowane w budynku wagi (Posterunek nr 1) 14.2 Pomieszczenie dozorcówki zlokalizowane przy składowisku (Posterunek nr 2) 14.3  
Możliwość korzystania z linii telefonicznych w celach związanych wyłącznie z wykonywaniem usługi. 15. Zamawiający będzie dokonywać okresowego kontrolowania realizacji usług przez Wykonawcę poprzez bezpośrednią wizytację posterunków ochrony jak i analizę rejestratorów monitoringu elektronicznego. 16. Wykonawca zapewnia łączność pomiędzy pracownikami ochrony pełniącymi służbę (za pomocą krótkofalówek, telefonów komórkowych).

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 20.000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy PLN). 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U Nr 109 poz. 1158, z późn.zm). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423 Do Oferty należy dołączyć wydruk z systemu bankowości elektronicznej potwierdzający dokonanie przelewu lub kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć w oryginale dołączonym do Oferty. 4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert. 5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: - Koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, - Oświadczenie o spełnieniu warunków

udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ). Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi o podobnym charakterze. W tym celu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz Załącznik nr 5 do SIWZ. Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz Załącznik nr 5 do SIWZ. Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia - nie spełnia.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

#### **III.4.3.2)**

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Zakład Gospodarki Odpadami S.A. ul. Krakowska 315 d 43-300 Bielsko-Biała.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 11.07.2014 godzina 09:30, miejsce: Zakład Gospodarki Odpadami S.A. ul. Krakowska 315 d 43-300 Bielsko-Biała.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie